

Pitanja za vježbu:

1. Zašto koristimo program Microsoft Word?
2. Kako pokrećemo program Microsoft Word 2003?
3. Koju ekstenziju imaju datoteke napravljene u Word-u?
4. Kako zatvaramo program Microsoft Word?
5. Koji dijaloški okvir se može pojaviti prilikom zatvaranja Word-a?
6. Kada se pojavljuje, a kada ne, dijaloški okvir iz prethodnog pitanja?
7. Koji su osnovni elementi prozora programa Word 2003?
8. Čemu služe alatne trake?
9. Koje alatne trake se najčešće koriste u Word-u?
10. Kako uključujemo ili isključujemo alatnu traku?
11. Koje su osnovne tipke u alatnoj traci Standard?
12. Koje su osnovne tipke u alatnoj traci Formatting?
13. Šta vidimo u statusnoj liniji?
14. Kako možemo podijeliti prozor worda na dva dijela?
15. Kako selektiramo tekst u Word-u?
16. Čemu služe tipke Home i End u Word-u?
17. Čemu služe tipke PageUp i PageDown u Word-u?
18. Čemu služe tipke Delete i Insert u Word-u?
19. Šta će se desiti ako kliknemo dvostruko na riječ u Word-u?
20. Šta će se desiti ako držimo pritisnutu tipku Ctrl i kliknemo na tekst?
21. Šta će se desiti kada trostruko kliknemo na riječ u Word-u?
22. Šta su margine?
23. Kako možemo podesiti veličinu margina?
24. Šta će se desiti kada kliknemo na lijevu marginu ispred teksta?
25. Šta će se desiti kada kliknemo dvostruko na lijevu marginu ispred teksta?
26. Šta će se desiti kada kliknemo trostruko na lijevu marginu ispred teksta?
27. Kako mijenjamo orijentaciju papira?
28. Šta treba uraditi da bi podebljali tekst?
29. Šta treba uraditi da bi iskosili tekst?
30. Šta treba uraditi da bi podvukli tekst?
31. Šta treba uraditi da bi obojili tekst?
32. Kako možemo napisati tekst u indeksu?
33. Kako možemo napisati tekst u eksponentu?
34. Kako možemo povećati slova?
35. Kako ćemo napraviti razmak između slova u jednoj riječi?

36. Šta treba uraditi da bi poravnali tekst lijevo?
37. Šta treba uraditi da bi poravnali tekst desno?
38. Šta treba uraditi da bi poravnali tekst u sredinu?
39. Šta treba uraditi da bi poravnali tekst obostrano?
40. Šta je odlomak teksta i kako ga Word prepoznaje?
41. Šta treba uraditi da bi uvukli prvi redak teksta u odlomku?
42. Šta treba uraditi da bi uvukli text sa lijeve strane?
43. Šta treba uraditi da bi uvukli text sa desne strane?
44. Kako mijenjamo veličinu razmaka između odlomaka?
45. Kako u jednom odlomku povećati razmak između redova?
46. Šta je lista nabiranja?
47. Kako oblikujemo listu nabiranja?
48. Kako oblikujemo nivoe u konturnoj listi nabiranja?
49. Šta predstavlja Heading1?
50. Kako mijenjamo format naslova?
51. Radi čega je poželjno da naslove definišemo kao Heading1, Heading2 itd?
52. Šta je zaglavlje dokumenta?
53. Šta je podnožje dokumenta?
54. Kako kopiramo tekst u Word-u?
55. Kako premještamo tekst u Word-u?
56. Da li se može prekopirati objekat iz drugih programa u Word?
57. Šta je Clipboard?
58. Koliko možemo različitih tekstova zapamtiti u Clipboard-u za Word 2003?
59. Kako Word može automatski da napravi sadržaj dokumenta?
60. Kako ažuriramo sadržaj ako smo napravili izmjene u dokumentu?