

OSNOVNA ŠKOLA
"IVAN MEŠTROVIĆ"
V R P O L J E

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU



Vrpolje, rujan 2024.

S A D R Ž A J

- 1. Podatci o uvjetima rada**
 - 1.1. Osnovni podatci o školi
 - 1.2. Uvod
 - 1.3. Podatci o upisnom području
 - 1.4. Unutrašnji školski prostor
 - 1.5. Školski okoliš
 - 1.6. Nastavna sredstva i pomagala
 - 1.6.1. Knjižni fond škole
 - 1.7. Plan obnove i adaptacije

- 2. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**
 - 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podatci o učiteljima
 - 2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.3. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
 - 2.2. Podatci o ostalim radnicima škole
 - 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

- 3. Podatci o organizaciji rada**
 - 3.1. Organizacija smjena
 - 3.1.1. Organizacija dežurstva učitelja
 - 3.2. Godišnji kalendar rada
 - 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 - 3.3.2. Nastava u kući

- 4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**
 - 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
 - 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
 - 4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

- 5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**
 - 5.1. Plan rada ravnatelja
 - 5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje
 - 5.3. Plan rada stručne suradnice psihologinje
 - 5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke
 - 5.5. Plan rada tajništva
 - 5.6. Plan rada računovodstva

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Učiteljsko vijeće
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada iposlovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Školski preventivni program
- 8.5. Školski razvojni plan
- 8.6. Projekti

9. Prilozi

Dio su školske dokumentacije:

- 1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
- 2. Plan i program rada razrednika
- 3. Osobni kurikulumi za učenike s teškoćama
- 4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- 5. Raspored sati

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1 Osnovni podatci o školi

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA IVAN MEŠTROVIĆ
Adresa škole:	Ulica bana Josipa Jelačića 42
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035/439-145
Broj telefaksa:	035/439-145
Internetska pošta:	ured@os-imestrovic-vrpolje.skole.hr
Internetska adresa:	os-imestrovic-vrpolje.skole.hr
Šifra škole:	12-338-001
Matični broj škole:	03070883
OIB:	19647346815
Upis u sudski registar (broj i datum):	FI-794/78-3 , 30.03.1979.godine
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Josip Funarić
Zamjenik ravnatelja:	Marija Lukačević
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole Čajkovci	-
Voditelj područne škole Stari Perkovci	-
Broj učenika:	211
Broj učenika u razrednoj nastavi:	89
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	122
Broj učenika s teškoćama:	14
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	73
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnoj školi Čajkovci	2
Broj razrednih odjela u područnoj školi Stari Perkovci	3
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00 h – 14,05 h
Broj radnika:	50
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	3
Broj pomoćnika u nastavi:	8
Broj pripravnika-mjera pripravnništva	-
Broj ostalih radnika:	14

Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika ukupno:	1
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	82
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.2 Uvod

Školska godina 2024./2025. započinje s uređenim učionicama tehničke kulture i učionice uz dvoranu koje su kompletno obnovljene i preuređene. Učionice su uređene i predviđene kao STEM učionice. Osim ovih učionica kompletno je rekonstruiran sanitarni čvor za učenike predmetne nastave i učitelje kao i prostor čajne kuhinje za učitelje uz zbornicu.

1.3. Podatci o upisnom području

Osnovna škola „Ivan Meštrović“ Vrpolje djeluje kao samostalna ustanova na području općine Vrpolje u čijem su sastavu sela: Vrpolje, Čajkovci i St. Perkovci. U matičnoj školi Vrpolje učenici su raspoređeni u 12 čistih odjela I.-VIII. razreda i tu je ukupno 169 učenika, a u područnim školama imamo još 5 odjela: u Čajkovcima su 2 odjela (I. i kombinacija II.-III.) s ukupno 10 učenika, a u St. Perkovcima su 2 čista odjela razredne nastave (I i II.) i jedan kombinirani (III.-IV.) s ukupno 32 učenika.

Vrpolje je mjesto s oko 1.400 žitelja. Ima dobar komunikacijski položaj. Cestom i željeznicom povezano je sa Slav. Brodom, Vinkovcima, Osijekom i graničnim prijelazom za BiH. U blizini su ulazi na autoceste Zagreb-Lipovac i Osijek-Svilaj. Vrpolje je raskrižje međunarodnih cestovnih i željezničkih veza.

Što se tiče broja stanovnika u ostala dva sela, Čajkovci imaju oko 500, a St. Perkovci oko 1.000 žitelja.

Od kulturnih institucija u Vrpolju treba istaknuti Spomen galeriju Ivana Meštrovića, a u centru sela je i Eko-etno kuća te društveni dom s dvoranom, koja je nedavno obnovljena, te mjesnom čitaonicom koja djeluje više od stotinu godina. U domu je smješteno i općinsko poglavarstvo. Vrpolje ima ambulantu, ljekarnu, veterinarsku ambulantu, mjesni ured, nekoliko trgovačkih i ugostiteljskih objekata, komunalno poduzeće, benzinsku crpku, pilanu, elektranu i nekoliko obrta metalske struke od kojih treba izdvojiti tvrtku „Bravar“ koja zapošljava i do stotinu radnika.

1.4. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	4	236	-	-	3	3
1. razred – klasična učionica	1	59	-	-	3	3
2. razred – klasična učionica	1	59	-	-	3	3
3. razred – klasična učionica	1	59	-	-	3	3
4. razred – klasična učionica	1	59	-	-	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik – klasična učionica	2	109	1	17	3	3
Likovna i glazbena kultura – specijalizirana učionica	1	55	1	18	2	3
Strani jezik (EJ) – klasična uč.	1	55	-	-	2	3
Matematika i fizika – klasična učionica	1	55	1	17	2	3
Povijest i geografija – klasična uč.	1	55	1	17	2	3
Praktikum bio.,kem.,fiz. – specijalizirana učionica	1	73	1	18	2	2
Tehnička kultura – specij.uč.	1	54	2	19	4	2
Informatika – specijalizirana uč.	1	55	-	-	2	3
Višenamjenska učionica-sp. učio.	1	29	-	-	4	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	538	1	18	2	2
Blagovaonica(prostor za više namjena)	1	308	-	-	2	-
Knjižnica	1	72	-	-	2	3
Zbornica	1	36	-	-	-	-
Uredi	4	60	-	-	-	-
Ostali prostori (hodnici,spremišta,sanitarni čvorovi,...)	26	1341	-	-	-	-
UKUPNO: m²		3260				
PODRUČNA ŠKOLA STARI PERKOVC						
RAZREDNA NASTAVA	4	219	-	-	3	3
1. razred – klasična učionica	1	43	-	-	3	3
2. razred – klasična učionica	1	56	-	-	3	3
3. razred – klasična učionica	1	56	-	-	3	3
4. razred – klasična učionica	1	64	1	9	3	3
OSTALO						
Zbornica	1	10	-	-	3	3
Ostali prostori (hodnici,spremišta,sanitarni čvorovi,...)	3	174	-	-	-	-
UKUPNO: m²		412				

PODRUČNA ŠKOLA ČAJKOVCI						
1.-4. razred – klasična učionica	1	56	1	12	3	3
2.-3. razred – klasična učionica	1	56	-	-	3	3
Učionica „male škole“ –specijal. učionica	1	26	-	-	3	1
OSTALO						
Zbornica	1	12	-	-	3	3
Ostali prostori (hodnici, spremišta, sanitarni čvorovi,...)	16	222				
UKUPNO: m²		384				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Podaci u gornjim tablicama odnose se na prostor matične škole Vrpolje i područnih škola u Čajkovcima i St. Perkovicima.

Matična škola dovršena je 1980. godine i za ono vrijeme moderno opremljena. Stanje ove zgrade i opće opreme je dobro, ali su potrebna ulaganja u opremljenost učionica, kabineta, hodnika, sanitarnog čvora razredne nastave. Zgrada je funkcionalna, a didaktičku opremu potrebno je obnavljati i osuvremenjavati u skladu s materijalnim mogućnostima. Sve učionice su opremljene računalima i projektorima kao uvjet za odvijanje modernih oblika nastave.

Prije sedam godina školska zgrada je dobila novo ruho. Škola je energetske obnovljena. Drvena stolarija je zamijenjena plastičnom, vanjska ovojnica zgrade je toplinski izolirana, stavljen je nova fasada, krovovi su toplinski izolirani a na dvorani u potpunosti promijenjeni. Pored projekta energetske obnove županija je financirala još neke dodatne radove. Izmijenjena je rasvjeta u sportskoj dvorani. Uređene su tri prostorije u kojima je također postavljena nova rasvjeta. Te prostorije su: natkriveni dio terase koji je uređen i prenamijenjen u višenamjensku učionicu, kabinet pored nje je uređen kao prostorija za pedagoga te još prostorija prolaza prema dvorani.

U protekloj školskoj godini napravljena je adaptacija učionice tehničke kulture i učionice uz sportsku dvoranu. Te su učionice predviđene kao STEM učionice. Postavljeni su novi podovi vrata na ulazu u učionice, nova LED rasvjeta i nove električne instalacije. Kompletно su restaurirani i obnovljeni sanitarni čvorovi predmetne nastave i sanitarni čvor za učitelje. Isto tako i prostor čajne kuhinje za učitelje uz zbornicu. Kompletно je očišćen i pruređen kanalizacijski odvod oko škole koji je bio potpuno urušen i začepljen. Postavljene su nove odvodne cijevi i izrađeni šahtovi za oborinske vode oko sportske dvorane. Projekt je financirala BPŽ. Napravljen je i opremljen novi ured za psihologinju uz ured pedagoginje. Sanirana su i oštećenja na krovu uslijed nevremena iz srpnja 2023. a te radove financirala je Općina Vrpolje, ali je bilo i privatne donacije u obliku rada i materijala. Sređena je školska arhiva.

Plan za ovu školsku godinu je nastavak uređenja interijera škole, posebno STEM učionica predmetne nastave u koje je potrebno postaviti nove ploče za pisanje sa interaktivnim ekranima. Opremanje didaktičkom opremom STEM učionica. Isto tako potrebno je opremanje prostora čajne kuhinje učitelja. Zbog klimatskih uvjeta plan je početi sa klimatizacijom učionica i prostora škole. Došlo je do pucanja zidova na mjestima u hodnicima izazvanih ranijim potresom pa bi to u skoroj budućnosti trebalo riješiti. Sanacija odvoda tuševa u muškoj svlačionici koji se ne mogu koristiti zbog problema odvoda. U školskom arhivu nabavka polica za slaganje školskih dokumenata. Nastavak uređenja školskog parka ispred škole. Nabava novih telefona u urede škole za administrativno osoblje i stručne suradnike.

Područna škola u St. Perkovcima izgrađena je 1969. godine i tada opremljena. Ispred škole je dječje igralište sa ljuljačkama koje je uredila Općina Vrpolje a iza škole malonogometno i malo košarkaško igralište. Iz županijskih, općinskih i školskih sredstava proteklih godina se puno učinilo na uređenju i opremanju škole (podovi, digitalna oprema, uređenje zbornice i čajne kuhinje, video nadzor,...).

Plan za ovu školsku godinu je, osim redovitog održavanja, iznaći sredstva za uređenje sanitarnih čvorova škole i školske ograde koje su u jako lošem stanju.

U područnoj školi Čajkovci izgrađena je 2007. godine nova školska zgrada i moderno opremljena. Učionice su opremljene projektorom i prijenosnim računalom. U ovoj školskoj godini planiramo nastaviti redovitim održavanjem unutrašnjosti te uređenjem okoliša. Od opreme školi je potreban printer u boji.

1.5. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINA	VELIČINA u m ²	OCJENA STANJA
MATIČNA ŠKOLA		
Školski park	10.325	zadovoljava
Asfaltirano igralište rukometno	893	ne zadovoljava
Asfaltirano igralište za košarku	405	ne zadovoljava
Parkiralište	250	zadovoljava
Ulaz i prilaz za pješake	102	zadovoljava
Ulaz za vozila	250	zadovoljava
Poljoprivredno zemljište	15.279	
U K U P N O m²	27.504	

NAZIV POVRŠINA	VELIČINA u m ²	OCJENA STANJA
PŠ ČAJKOVCI		
Zelene površine	1821	zadovoljava
Ulaz	48	zadovoljava
U K U P N O m²	1.869	
PŠ ST. PERKOVCI		
Asfaltirano igralište rukometno	300	zadovoljava
Betonsko košarkaško igralište	150	zadovoljava
Ulaz i prilaz	120	zadovoljava
Zelene površine	2.669	zadovoljava
Poljoprivredno zemljište	14.682	
U K U P N O m²	17.921	

1.6. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuta opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Radio/CD	14	2
Razglas	3	3
Video- i fotooprema:		
TV	4	1
DVD	4	1
Fotoaparati	2	3
Kamera	1	1
LCD projektor	22	2
Grafski monitor	5	1
Pametna ploča	2	2
Informatička oprema:		
PC u učionicama	22	2
PC ured ravnatelja, pedagoga, knjižnica, tajništvo i računovodstvo, 3 zbornice	8	3
Prijenosno računalo: učionice RN, knjižnica, učionice PN i informatike	52	3
Ostala oprema:		
Fotokopirni uređaj	2	2
Projekcijsko platno	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.6.1. Knjižni fond škole

Podatci o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1996	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2060	2
Književna djela	741	2
Stručna literatura za učitelje	504	3
Ostalo	815	2
U K U P N O	6116	2

1.7. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
MŠ Vrpolje - uređenje interijera škole – oprema za učionice i urede, građevinski radovi na sanaciji unutrašnjosti škole – školski hodnici i tuševi u muškoj svlačionici, klimatizacija, uređenje školskog parka	1500	Ostvarivanje boljih i poticajnijih uvjeta rada
Uređenje okoliša u PŠ Čajkovci i nabavka printera u boji	500	Ostvarivanje boljih i poticajnijih uvjeta rada
Uređenje sanitarnih čvorova i školske ograde u PŠ Stari Perkovci	300	Ostvarivanje boljih i sigurnijih uvjeta rada.
Obnavljanje lektirnih naslova	100 kom	Ostvarivanje boljih uvjeta rada.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podatci o učiteljima

BR.	IME I PREZIME NASTAVNIKA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA	STRUKA	STUP. ŠKOL. SPR.	PREDMET KOJI PREDAJE	NAPO MENA
1.	Marija Andrić	1975.	26	dipl. učite.	VII.	RN	savjetnica
2.	Marijana Klaić	1983.	9	dipl. učite.	VII	RN	
3.	Božica Šamija	1965.	37	nasta. RN	VI.	RN	
4.	Mandica Križanac	1962.	40	nasta. RN	VI.	RN	bolovanje
5.	Valentina Tolić	1997.	3	mag.pr.ob.	VII	RN	bolovanje
6.	Ivana Petrović Ačaj	1992.	6	mag.pr.ob.	VII.	RN	
7.	Anita Čalušić Marković	1990.	1	mag.pr.ob.	VII.	RN	zamjena
8.	Dubravka Matić	1968.	36	nasta. RN	VI.	RN	
9.	Irena Flidr Jarić	1989.	10	mag.pr.ob.	VII	RN	
10.	Ankica Funarić	1981.	20	dipl. učite.	VII.	RN	
11.	Kristina Dragun Šimičić	1984.	16	dipl. učite.	VII.	RN	bolovanje
12.	Kristina Šalinović	1990.	1	mag.pr.ob.	VII.	RN	zamjena
13.	Slavica Pešut	1975.	23	prof. hr. j.	VII.	hrv. jez.	
14.	Jasmina Špoljar	1979.	19	prof. hr. j.	VII.	hrv. jez.	
15.	Maja Boričić	1986.	12	mag.ed.lk	VII.	lik. kul.	
16.	Helena Degmečić	1970.	31	prof. gl.ku	VII.	gla. kul.	
17.	Zvonimir Čičak	1992.	4	mag.pr.ob.	VII	informatika	
18.	Mirna Eskeričić	1989.	7	mag.ed.ej	VII.	eng. jez.	
19.	Maja Benić	1989.	8	mag.pr.ob.	VII.	eng. jez.	
20.	Ružica Čaldarević	1990.	6	mag.ed.nj	VII.	njem. jez.	bolovanje
21.	Barbara Gajger	1995	3	mag.ed.nj.	VII.	njem. jez.	zamjena
22.	Magdalena Mikulić	1989.	9	mag.mat.	VII.	matematika	
23.	Magdalena Mikulić Č.	1985.	11	mag.mat.,inf	VII.	matematika	
24.	Mira Špoljar	1982.	17	prof.bio.,ke.	VII	pr.,bio.,ke	
25.	Marina Zirdum	1988.	7	mag.ing.	VII	fizika	
26.	Vlado Filić	1961.	37	prof. pov.	VII.	povijest	
27.	Jelena Turčić	1961.	39	prof.pov.,ge	VII.	geo.,pov.	savjetnica
28.	Ivana Benković	1992.	2	mag.stroj.	VII.	teh.kul.	
29.	Gordana Degmečić	1965.	32	prof. tzk	VII.	tzk	
30.	Stjepan Špoljar	1977.	22	mag.teol.	VII.	vjeronauk	mentor
31.	Rafaela Petrić	1999	0	mag.pr.ob.	VII	informatika	
32.	Marica Begić	1981.	15	dipl.teol.	VII	vjeronauk	
33.	Kristina Jakobović	1982.	13	dipl.teol.	VII.	vjeronauk	

2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME NASTAVNIKA	GOD. ROĐE- NJA	GOD. STA- ŽA	STRUKA	STUP. SKOL. SPR.	RADNO MJESTO	DOŠKO- LOVANJE	NAPO- MENA
Josip Funarić	1971.	23	dipl.ing.	VII.	ravnatelj		
Marija Lukačević	1988.	12	mag.paed.	VII.	pedagog		
Mirta Funarić	1993	3	mag.psych.	VII.	psiholog		
Ivana Matasović	1991	6	mag.cult.	VII.	knjižničar		

2.1.3 Podatci o odgojno obrazovnim radnicima-pripravnicima

IME I PREZIME NASTAVNIKA	GOD. ROĐE- NJA	GOD. STA- ŽA	STRUKA	STUP. SKOL. SPR.	RADNO MJESTO	DOŠKO- LOVA- NJE	NA- PO- MENA
Rafaela Petrić	1999.	0	mag.pr.ob.	VII	informatika		

2.2 Podatci o ostalim radnicima škole

IME I PREZIME DJELATNIKA	GODIN A ROĐE NJA	STRUKA	STUPANJ ŠK.SPREME	POS AO KOJI OBAVLJA
Anđelka Šapina Ančić	1985.	dipl. iur.	VII	tajnica-bolovanje
Andea Gunjević	1977.	dipl. iur.	VII.	tajnik
Renata Klaić	1991.	dipl. oec.	VII	računovođa
Damir Bakaji	1976.	elektrotehničar	IV	ložač
Jozo Marković	1976.	limar	IV	spremač-domar
Ivana Frajhaut	1974.	odjevni str. radnik	IV	spremačica
Elizabeta Vindiš	1976.	poljopr. tehničar	IV	spremačica
Mirjana Čamber	1973.	osnovna škola	NKV	spremačica
Lea Kišić	1992.	komercijalist	IV	spremačica-bolo.
Marija Jelečević	1979.	krojač	IV	spremačica-zam.
Marica Dragun	1965.	frizer	IV	spremačica
Hrvoje Živić	1992.	kuhar	III	kuhar
Marija Bošnjaković	1995.	kuharica	III	kuharica
Vedrana Šimović	1989.	kuharica	III	kuharica

2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

R.B	IME I PREZIME NASTAVNIKA	RAD U REDOVNOJ NASTAVI		DRUGI OBLICI NASTAVE			INA	RAZR E DNIK	POSEBNA ZADUŽ.	OST. ZADU- ŽENJA	UK. SATI TJED	UK. SATI GOD.
		Str.	Nestr.	Izb.	Dop	Dod						
1.	Marija Andrić	16			1	1	1	2		19	40	1744
2.	Marijana Klaić	16			1	1	1	2		19	40	1744
3.	Božica Šamija	15			1	1		2	2 - bonus	19	40	1744
4.	Irena Flidr Jarić	16			1	1	1	2		19	40	1744
5.	Ivana Pertović Ačaj	16			1	1	1	2		19	40	1744
6.	Dubravka Matić	16			1	1	1	2		19	40	1744
7.	Anita Čalušić Marković	16			1	1	1	2		19	40	1744
8.	Ankica Funarić	16			1	1	1	2		19	40	1744
9.	Kristina Šalinović	16			1	1	1	2		19	40	1744
10.	Slavica Pešut	18			1	1		2		18	40	1744
11.	Jasmina Špoljar	18			1		1	2		18	40	1744
12.	Maja Boričić	8	Rad u OŠ M. Gubec Pišk.				2		1 – viz.id.šk.	9	20	872
13.	Helena Degmečić	9	Rad u OŠ V.C.Emin D. A.				2			9	20	872
14.	Mirna Eskeričić	21			1	1				17	40	1744
15.	Maja Benić	3		18	1		1			17	40	1744
16.	Barbara Gajger			12		1	1		1 - ikt	12	27	1177
17.	Magdalena Mikulić	16			1	1	1	2	1-e-Dnevnik	18	40	1744
18.	Magdalena Mikulić Č.	16			1	1	1	2	1 - ikt	18	40	1744
19.	Mira Špoljar	23				1	1			16	41	1779
20.	Marina Zirdum	8	Rad u OŠ Đ. Pilar Sl.Brod							4	14	680
21.	Vlado Filić	12	Rad u OŠ I.G. Kovačić Slav. Brod				2		1- sin, 2 - znr	11	28	1221
22.	Jelena Turčić	19				2			1–sat, 2 - bon.	16	40	1744
23.	Ivana Benković	8	Rad u OŠ V.Klaić Garčin				2			8	18	785
24.	Gordana Degmečić	16					4	2	2 - šsk	16	40	1744
25.	Stjepan Špoljar			18			1	2	3 - sindikat	16	40	1744
26.	Marica Begić			10				2		8	20	872
27.	Kristina Jakobović			6			1	Rad u OŠ IBM Strizi.		5	12	523
28.	Zvonimir Čičak			22			1		1 – e Dnevnik	16	40	1744
29.	Rafaela Petrić			8			2	Rad u OŠ V.C.Emin		6	16	698

Ukupna godišnja satnica se računa za prosječnih 218 radna dana
(za radnika koji ima 30 dana godišnjeg odmora).

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Josip Funarić	dipl.ing.	ravnatelj	7:00-15:00	7:00-15:00	40	1744
2.	Marija Lukačević	mag.paed.	pedagog	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1744
3.	Mirta Funarić	mag.psych.	psiholog	8:00-14:00	8:00-14:00	20	872
3.	Ivana Matasović	mag.cult.	knjižničar	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1744

2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

IME I PREZIME DJELATNIKA	STRUKA	POSAO KOJI OBAVLJA	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJ.	BROJ SATI GOD.
Andrea Gunjević	dipl. iur.	tajnik	7,00-15,00	40	1744
Renata Klaić	mag.oec.	računovođa	7,00-11,00	40	1744
Damir Bakaji	elektrotehničar	ložač	6,30-10,00 12,00-16,30	40	1744
Jozo Marković	limar	spremač	6,30-10,00 12,00-16,30	40	1744
Ivana Frajhaut	odjevni str. radnik	spremačica	7,00-9,00 12,00-14,00	40	1744
Elizabeta Vindiš	poljopr. tehničar	spremačica	6,30-10,00 12,00-16,30	40	1744
Marija Jelečević	krojač	spremačica - zamjena	6,30-10,00 12,00-16,30	40	1744
Mirjana Čamber	NKV	spremačica	6,30-10,00 12,00-16,30	40	1744
Marica Dragun	frizer	spremačica	6,30-10,00 12,00-16,30	40	1744
Hrvoje Živić	kuhar	kuhar	6,00-14,00	40	1744
Marija Bošnjaković	kuharica	kuharica	6,00-14,00	40	1744
Vedrana Šimović	kuharica	kuharica	9,00-13,00	20	872

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1 Organizacija smjena

Svi odjeli u matičnoj školi i u područnim školama Čajkovci i Stari Perkovci su u prijepodnevnoj smjeni. Nastava počinje u 8 sati, a sedmi sat zavrava u 14.05 sati.

Odgojno-obrazovni rad u područnoj školi Čajkovci, zbog malog broja djece, organiziran je u dva odjela, jedan čisti i jedan kombinirani (I., II-III.), a u Starim Perkovcima u jednom kombiniranom (III.-IV.) i dva čista razredna odjela (I. i II.).

U matičnoj školi Vrpolje nastava je organizirana u četiri čista odjela razredne nastave i osam odjela predmetne nastave. Predmetna i razredna nastava rade u dva odvojena dijela zgrade u specijaliziranim učionicama.

Nastava u matičnoj i područnim školama odvija se u petodnevnom tjednu za sve učenike. Organizirana su dva velika odmora u trajanju od 15 minuta. Prvi započinje u 9.35 sati, a drugi u 10.35 sati. Mali odmori od po pet minuta su iza svakog sata, a nastavni sat traje 45 minuta. Prehrana je u matičnoj školi organizirana za vrijeme velikih odmora. Učenici se hrane u blagovaonici prema utvrđenom rasporedu. O ulasku učenika u školu, za vrijeme odmora, u vrijeme prehrane i izlasku učenika iz škole te o redu i poštivanju pravila i kućnog reda brinu učitelji prema utvrđenom rasporedu.

Prijevoz učenika predmetne nastave iz Starih Perkovaca i Čajkovaca je organiziran s dva autobusa, jedan za učenike iz St. Perkovaca, a drugi za učenike iz Čajkovaca.

Dio izborne nastave je organiziran iza 14,05 sati. Radi se o izornoj nastavi iz njemačkog jezika za učenike 4.-tih, 7.-ih i 8.-ih razreda te o izornoj nastavi iz informatike za učenike 7.-ih i 8.-ih razreda. Prijevoz učenika putnika organiziran je za učenike koji pohađaju te oblike nastave, odnosno ponedjeljkom i srijedom.

3.1.1 Organizacija dežurstava učitelja

Ove godine je dežurstvo učitelja organizirano u obliku.

Predmetna nastava

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

	ulaz i kuhinja	ulaz i hol	hodnik dolje	hodnik kat	ostali dežurni
Ponedjeljak	S. Špoljar	J. Turčić	Z. Čičak I. Benković	M. Mikulić M. Mikulić Ć	J. Špoljar S. Pešut M. Benić M. Eskeričić
Utorak	M. Eskeričić	M. Špoljar	M. Begić J. Špoljar	M. Boričić M. Mikulić	I. Benković S. Špoljar G. Degmečić S. Pešut
Srijeda	V. Filić	H. Degmečić	S. Pešut M. Eskeričić	M. Mikulić Ć R. Petrić	J. Špoljar M. Špoljar G. Degmečić J. Turčić
Četvrtak	J. Špoljar	S. Pešut	G. Degmečić M. Špoljar	M. Mikulić Ć J. Turčić	S. Špoljar Z. Čičak M. Eskeričić M. Mikulić
Petak	G. Degmečić	M. Benić	M. Begić S. Špoljar	H. Degmečić V. Filić	J. Turčić M. Špoljar M. Mikulić M. Mikulić Ć.

Razredna nastava

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
MŠ Vrpolje	Z. Čičak	M Klaić	B. Šamija	M. Andrić	I. Flidr Jarić
PŠ Čajkovci	I. Petrović Ačaj	D. Matić	I. Petrović Ačaj	D. Matić	I. Petrović Ačaj (rotacija)
PŠ Stari Perkovi	Kristina Šalinović	Ankica Funarić	Anita Čalušić Marković	Kristina Jakobović	(rotacija)

3.2 Godišnji kalendar rada

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ DANA		BROJ PRAZN. I NERAD. DANA	BROJ DANA UCEN. PRAZ.	BROJ PLAN. PROSL.	ZNACAJNI DOGAĐAJI U SKOLI
		RAD.	NAST.				
I. razdoblje	IX.	21	16	9	5	1	09.09. Početak nastave
09. 09.	X.	23	22	8	0	2	02.10. Baština koja povezuje kulturne rute i mreže-integrirani dan 04.10. Stručno putovanje učitelja – nenastavni dan 08.10. Dan neovisn., spomendan, 25.10. Dani kruha
do	XI.	19	19	11	0	0	01.11. Blagdan Svih Svetih, 18.11. Dan sjećanja na žrtve DR
20.12.	XII.	20	15	11	5	2	06.12. Sveti Nikola, 25.12. Božić
Ukupno	1.9.-31.12.	83	72	39	10	5	
23. prosinca 2024. – 6. siječnja 2025. - zimski odmor učenika – prvi dio							
II. razdoblje	I.	21	19	10	2	0	01.01. Nova godina, 06.01. Sveta tri kralja
	II.	20	15	8	5	2	14.02. Zaštitnik Župe Vrpolje, Valentinovo
24. veljače 2025. – 28. veljače 2025. - zimski odmor učenika – drugi dio							
	III.	21	20	10	0	1	04.03. Maskemba 05.03. ŽNMT-nenastavni dan u MŠ Vrpolje 31.03. Uskrs
07.01.	IV.	21	19	9	2	0	20.04. Uskrs 21.04. Uskrsni ponedjeljak
do	17. travnja 2025. – 21. travnja 2025. – proljetni odmor učenika						
13.06.	V.	20	20	11	0	1	01.05. Praznik rada 14.05. Sv. Matija – zaštitnik u filijali Čajkovci – nenastavni dan u PŠ 27.5. Proljetni izlet – integrirani dan 28.5. Dan škole – integrirani dan 29.5. Dan sporta - integrirani dan 30.5. Dan državnosti
	VI.	20	10	10	10	1	13.06. Završetak nastave 19.06. Tijelovo 22.06. Dan AFB
	VII.	23	0	8	23		
	VIII.	19	0	12	19		05.08. Dan Pobjede 15.08. Velika Gospa
Ukupno	1.1.-31.8.	165	103	117	61	5	
	UKUPNO	248	175	143	71	10	

Godišnji kalendar rada izrađen je prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. Ministarstva znanosti i obrazovanja. U dva obrazovna razdoblja planiramo ostvariti: u prvom polugodištu - 72 nastavnih radnih dana, a u drugom polugodištu – 103 nastavnih radnih dana, ukupno godišnje – 175 nastavnih radnih dana. Iz tablice je vidljivo da su planirani programi uz blagdane i praznike, a planiran je i jedan izlet u prirodu – proljetni.

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (učenici s rje.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. a	9	1	4	0	1	9	0	0	0	Irena Flidr Jarić
I. b	5	1	2	0	1	5	0	0	0	Dubravka Matić
I. c	8	1	2	0	0	8	0	0	0	Anita Čalušić Marković
UKUPNO	22	3	8	0	2	22	0	0	0	
II. a	14	1	6	0	0	14	0	0	0	Marija Andrić
II. b	3	0,5	1	0	0	3	0	0	0	Ivana Petrović Ačaj
II. c	13	1	8	0	1	13	0	0	0	Kristina Šalinović
UKUPNO	30	2,5	15	0	1	30	0	0	0	
III. a	10	1	4	0	1	9	0	0	0	Marijana Klaić
III. b	2	0,5	1	0	0	2	0	0	0	Ivana Petrović Ačaj
III. c	4	0,5	3	0	0	4	0	0	0	Ankica Funarić
UKUPNO	16	2	8	0	1	15	0	0	0	
IV. a	14	1	5	0	1	14	0	0	0	Božica Šamija
IV. b	-	-	-	0	0		0	0	0	-
IV. c	7	0,5	4	0	0	7	0	0	0	Ankica Funarić
UKUPNO	21	1,5	9	0	5	21	0	0	0	
UKUPNO I.-IV.	89	9	40	0	5	88	0	0	0	
V. a	12	1	6	1	1	12	0	2	5	Magdalena Mikulić
V. b	13	1	6	0	1	13	0	3	4	Marica Begić
UKUPNO	25	2	12	0	2	25	0	5	9	
VI. a	14	1	6	0	0	14	0	4	5	Vlado Filić
VI. b	13	1	6	0	0	13	0	3	5	Gordana Degmečić
UKUPNO	27	2	14	0	1	27	0	7	10	
VII. a	18	1	9	0	3	18	0	2	8	Stjepan Špoljar
VII. b	18	1	9	0	1	18	0	2	9	Jasmina Špoljar
UKUPNO	36	2	18	0	4	36	0	4	17	
VIII. a	17	1	10	0	1	17	0	3	5	Magdalena Mikulić Ć.
VIII. b	17	1	10	0	1	17	0	3	5	Slavica Pešut
UKUPNO	34	2	20	0	2	34	0	6	10	
UKUPNO V. - VIII.	122	8	74	0	9	122	0	22	46	
UKUPNO I. - VIII.	211	17	114	0	14	210	0	22	46	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl.5)					1	1	1	1	4
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6)	2	1	1	1	1		3	1	10
									14

Odlukom Brodsko-posavske županije pravo na potporu pomoćnika u nastavi ostvarilo je 8 učenika.

Tijekom školske godine po potrebi će se pokretati postupci određivanja primjerenog oblika školovanja učenika.

3.3.2. Nastava u kući

Nema organiziranog oblika nastave ove školske godine.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima (35 tjedana)																Ukupno planirano	
	1. a, b, c		2. a, b, c		3. a, b, c		4. a, c		5. a, b		6. a, b		7. a, b		8. a, b		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	525	5	525	5	525	5	350	5	350	5	350	4	280	4	280	91	3185
Likovna kultura	1	105	1	105	1	105	1	70	1	70	1	70	1	70	1	70	19	665
Glazbena kultura	1	105	1	105	1	105	1	70	1	70	1	70	1	70	1	70	19	665
Strani jezik Engleski jezik	2	210	2	210	2	210	2	140	3	210	3	210	3	210	3	210	46	1610
Matematika	4	420	4	420	4	420	4	280	4	280	4	280	4	280	4	280	76	2660
Priroda									1,5	105	2	140					7	245
Biologija													2	140	2	140	8	280
Kemija													2	140	2	140	8	280
Fizika													2	140	2	140	8	280
Priroda i društvo	2	210	2	210	2	210	3	210									24	840
Povijest									2	140	2	140	2	140	2	140	16	560
Geografija									1,5	105	2	140	2	140	2	140	15	525
Tehnička kultura									1	70	1	70	1	70	1	70	8	280
Tjelesna i zdr. kultura	3	315	3	315	3	315	2	140	2	140	2	140	2	140	2	140	47	1645
Informatika									2	140	2	140					8	280
UKUPNO:	18	1890	18	1890	18	1890	18	1260	24	1680	25	1750	26	1810	26	1810	400	14000

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1. a	9	1	Stjepan Špoljar	2	70
	1. b	5	1	Marica Begić	2	70
	1. c	8	1	Kristina Jakobović	2	70
	2. a	13	1	Stjepan Špoljar	2	70
	2./3. b	5	1	Marica Begić	2	70
	2. c	13	1	Kristina Jakobović	2	70
	3. a	10	1	Stjepan Špoljar	2	70
	3./4. c	11	1	Kristina Jakobović	2	70
	4. a	13	1	Stjepan Špoljar	2	70
UKUPNO 1.-4.		87	9		18	630
Vjeronauk	5. a	12	1	Marica Begić	2	70
	5. b	13	1	Marica Begić	2	70
	6. a	14	1	Stjepan Špoljar	2	70
	6. b	12	1	Marica Begić	2	70
	7. a	18	1	Stjepan Špoljar	2	70
	7. b	18	1	Stjepan Špoljar	2	70
	8. a	17	1	Stjepan Špoljar	2	70
	8. b	17	1	Stjepan Špoljar	2	70
UKUPNO 5.-8.		121	8		16	560
UKUPNO 1.-8.		208	17		34	1190

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	4. a	3	1	Barbara Gajger	4	140
	4. c	4	1			
	5. ab	6	1	Barbara Gajger	2	70
	6. ab	8	1	Barbara Gajger	2	70
	7. ab	4	1	Barbara Gajger	2	70
	8. ab	5	1	Barbara Gajger	2	70
UKUPNO 4.-8.		30	6		12	420

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	1. a	5	1	Zvonimir Čičak	2	70
	1. b	4	1	Zvonimir Čičak	2	70
	1. c	8	1	Zvonimir Čičak	2	70
	2. a	5	1	Zvonimir Čičak	2	70
	2./3. b	5	1	Zvonimir Čičak	2	70
	2. c	9	1	Zvonimir Čičak	2	70
	3. a	9	1	Zvonimir Čičak	2	70
	3./4. c	9	1	Zvonimir Čičak	2	70
	4. a	10	1	Zvonimir Čičak	2	70
	UKUPNO	64	9		18	630
	7. a,b	18	1	Rafaela Petrić	2	70
8. a,b	25	1	Rafaela Petrić	2	70	
UKUPNO 7.-8.		43	2		4	140
UKUPNO 1. – 8.		107	11		22	770

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	1	1	17	Irena Flidr Jarić
2.	Hrvatski jezik	1.b	1	1	17	Dubravka Matić
3.	Hrvatski jezik	1.c	1	1	17	Anita Čalušić Marković
4.	Hrvatski jezik	2.a	3	1	17	Marija Andrić
5.	Hrvatski jezik	2.,3.b	2	1	17	Ivana Petrović Ačaj
6.	Hrvatski jezik	2.c	4	1	17	Kristina Šalinović
7.	Hrvatski jezik	3.a	3	1	17	Marijana Klaić
8.	Hrvatski jezik	3.,4.c	2	1	17	Ankica Funarić
9.	Hrvatski jezik	4.a	5	1	17	Božica Šamija
10.	Matematika	1.a	1	1	17	Irena Flidr Jarić
11.	Matematika	1.b	1	1	17	Dubravka Matić
12.	Matematika	1.c	1	1	17	Anita Čalušić Marković
13.	Matematika	2.a	3	1	17	Marija Andrić
14.	Matematika	2.,3.b	2	1	17	Ivana Petrović Ačaj
15.	Matematika	2.c	4	1	17	Kristina Šalinović
16.	Matematika	3.a	3	1	17	Marijana Klaić
17.	Matematika	3.,4.c	2	1	17	Ankica Funarić
18.	Matematika	4.a	5	1	17	Božica Šamija
19.	Engleski jezik	4.a	3	1	35	Maja Benić
	<i>UKUPNO 1.-4.</i>		<i>47</i>	<i>19</i>	<i>350</i>	
1.	Hrvatski jezik	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	13	1	35	Jasmina Špoljar
2.	Hrvatski jezik	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	6	1	35	Slavica Pešut
3.	Engleski jezik	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	26	1	35	Mirna Eskeričić
4.	Matematika	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	11	1	35	Magdalena (Čurić) Mikulić
5.	Matematika	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	13	1	35	Magdalena Mikulić
	<i>UKUPNO 5.-8.</i>		<i>69</i>	<i>6</i>	<i>175</i>	
	<i>UKUPNO 1.-8.</i>		<i>116</i>	<i>25</i>	<i>525</i>	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	4	1	35	Irena Flidr Jarić
2.	Matematika	1.b	4	1	35	Dubravka Matić
3.	Matematika	1.c	3	1	35	Anita Čalušić Marković
4.	Matematika	2.a	5	1	35	Marija Andrić
5.	Matematika	2., 3.b	2	1	35	Ivana Petrović Ačaj
6.	Matematika	2.c	4	1	35	Kristina Šalinović
7.	Matematika	3.a	4	1	35	Marijana Klaić
8.	Matematika	3.,4.c	5	1	35	Ankica Funarić
9.	Matematika	4.a	6	1	35	Božica Šamija
	<i>UKUPNO 1.-4.</i>		37	8	315	
1.	Hrvatski jezik	7. a, 7.b, 8.b	4	1	35	Slavica Pešut
2.	Engleski jezik	8.a, 8.b	5	1	35	Mirna Eskeričić
3.	Njemački jezik	8.a, 8.b	4	1	35	Barbara Gajger
4.	Matematika	6.a, 6.b, 8.a	9	1	35	Magdalena (Čurić) Mikulić
5.	Matematika	5. a, 5.b, 7.a, 7.b	7	1	35	Magdalena Mikulić
6.	Biologija./Kemija	7. a, 7.b, 8.a, 8.b	8	1	35	Mira Špoljar
7.	Geografija	7.b	2	2	70	Jelena Turčić
	<i>UKUPNO 5.-8.</i>		39	8	280	
	<i>UKUPNO 1.-8.</i>		76	16	595	

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Kreativna radionica	1.a, 2.a, 3.a, 4.a	18	1	35	Irena Flidr Jarić
2.	Kreativni ples	1.b	4	1	35	Dubravka Matić
3.	Pjevački zbor	1.c, 2.c, 3.,4.c	9	1	35	Anita Čalušić Marković
4.	Pjevački zbor	1.a, 2.a, 3.a, 4.a	13	1	35	Marija Andrić
5.	Likovna grupa	2.,3.b	5	1	35	Ivana Petrović Ačaj
6.	Ritmika	1.c, 2.c, 3.,4.c	9	1	35	Kristina Šalinović
7.	Ritmika	1.a, 2.a, 3.a, 4.a	8	1	35	Marijana Klaić
8.	Dramska skupina	1.c, 2.c, 3.,4.c	13	1	35	Ankica Funarić
9.	Robotika	3.a	8	1	35	Zvonimir Čičak
10.	Vjeronaučna grupa	2.c, 3.,4.c	8	1	35	Kristina Jakobović
11.	Folklorna grupa	1.c, 2.c, 3.,4.c	6	1	35	Maja Benić
12.	Dramska grupa	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	5	1	35	Jasmina Špoljar
13.	Online kreativci	5.a, 5.b, 6.a, 7.b	8	1	35	Barbara Gajger
14.	Pjevački zbor	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a,8.b	25	2	70	Helena Degmečić
15.	Eko grupa	6.a, 7.a, 8.a, 8.b	11	1	35	Mira Špoljar
16.	Vjeronaučna grupa	7.a,7.b	6	1	35	Stjepan Špoljar
17.	Mladi tehničari	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a,8.b	15	2	70	Ivana Benković
18.	Programeri	6.a, 6.b, 8.a, 8.b	8	1	35	Magdalena (Čurić) Mikulić
19.	Matematička igraonica	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a,8.b	10	1	35	Magdalena Mikulić
20.	Nogomet	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a,8.b	26	4	140	Gordana Degmečić
21.	Školski sportski klub	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a,8.b	19	2	70	Gordana Degmečić
22.	Likovna grupa	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a,8.b	10	1	35	Maja Boričić
23.	Mali projektanti	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a,8.b	8	2	70	Rafaela Petrić

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	14
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	35
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvv	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	29
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	60
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzo-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	72
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	32
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744
UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1744 (218x8 radnih dana) + 96 (12x8 sati blagdana i praznika) + 240 (30x8 sati G. O.) = 2080 sata		

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Sadržaj rada	Vremeni aktivnosti	Broj sati
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	kolovoz-rujan	348
1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba i postignuća učenika, škole i okruženja, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni plan rada škole i stručne suradnice pedagoginje		98
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje i programiranje neposrednog odgojno – obrazovnog rada		135
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumuma i statistike razreda / škole 1.2.2. Izrada godišnjeg programa rada stručne suradnice pedagoginje 1.2.3. Izrada kurikulumuma stručne suradnice pedagoginje kao nositeljice razrednih / školskih projekata, programa i aktivnosti 1.2.2. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju odgojno-obrazovnog rada učitelja		
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	kolovoz-studeni	115
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s TUR 1.3.2. Planiranje praćenja postignuća učenika 1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima 1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije 1.3.5. Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave		
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	rujan-kolovoz	995
2.1. Upis učenika u školu i formiranje razrednih odjela	ožujak-kolovoz	90
2.1.1. Suradnja sa vrtićom, malom školom, školskom liječnicom i roditeljima 2.1.2. Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 2.1.3. Priprema materijala za upis (test procjene zrelosti, obrasci, upisnica, upitnik za roditelje) 2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece (raspored testiranja, obavijesti roditeljima i vrtiću) 2.1.5. Upis učenika (održavanje roditeljskog sastanka, upisnica i upitnik za roditelje, dostava ostale dokumentacije) 2.1.6. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	rujan-	20

	kolovoz	
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	rujan- kolovoz	285
2.3.1. Praćenje kvalitete izvedbe nastavnog sata učitelja – hospitacije 2.3.2. Praćenje učitelja pripravnika 2.3.3. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu 2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa 2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Učiteljsko i Razredno vijeće) 2.3.6. Praćenje uspjeha i vladanja učenika 2.3.7. Jačanje učiteljskih kompetencija (predavanja i radionice) 2.3.8. Jačanje roditeljskih kompetencija (predavanja)		
2.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima (identifikacija, praćenje i neposredni odgojno-obrazovni rad)	rujan-lipanj	91
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	rujan- kolovoz	388
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima 2.5.2. Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima i ravnateljicom		
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	rujan- kolovoz	56
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	rujan- kolovoz	25
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	listopad- lipanj	40
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA	studeni- kolovoz	165
3.1. Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje	prosinac, lipanj	80
3.2. Istraživanja u funkciji povećanja učinkovitosti odgojno-obrazovnog djelovanja	listopad- lipanj	85
4. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	rujan- kolovoz	146
4.1. Permanentno stručno usavršavanje stručne suradnice pedagoginje		
4.2. Permanentno stručno usavršavanje učitelja		
5. KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	rujan- kolovoz	33
5.1. Praćenje suvremene pedagoške literature		
6. OSTALI POSLOVI	rujan- kolovoz	57
6.1. Sudjelovanje u radu povjerenstava	rujan- lipanj	32
6.2. Administrativni i nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	rujan- kolovoz	25
UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1744 (218x8 radnih dana) + 96 (12x8 sati blagdana i praznika) + 240 (30x8 sati GO.) = 2080 sata		1744

5.3. Plan rada stručne suradnice psihologinje

1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
Sudjelovanje u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2024./2025.	<i>ravnatelj,</i>	<i>rujan</i>
Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	<i>pedagoginja,</i>	<i>rujan</i>
Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda i učenika koji pohađaju nove razredne odjele		<i>rujan</i>
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	<i>školska liječnica,</i>	<i>svibanj</i>
Formiranje razrednih odjela učenika prvog i petog razreda	<i>razrednici</i>	<i>lipanj</i>
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE		
Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.	<i>ravnatelj,</i>	<i>rujan, lipanj</i>
Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./2025.	<i>pedagoginja</i>	<i>rujan, lipanj</i>
Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa	<i>razrednici</i>	<i>rujan, lipanj</i>
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika		<i>rujan</i>
Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju	<i>učitelji</i>	<i>tijekom godine</i>
3. RAD S UČENICIMA (na individualnoj i grupnoj razini)		
Utvrđivanje stanja učenika na području: <ul style="list-style-type: none"> ○ akademske kompetencije ○ intelektualna razvijenost ○ razvijenosti općih strategija učenja i motivacije ○ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ○ socijalnih vještina i značajki ponašanja ○ posebnih potreba ○ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred ○ profesionalnog usmjeravanja 	<i>učitelji,</i> <i>roditelji,</i> <i>pedagoginja</i>	<i>tijekom godine</i>
Rad na školskom okruženju: <ul style="list-style-type: none"> ○ utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime ○ osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje 	<i>pedagoginja</i>	<i>tijekom godine</i>
Savjetodavni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> ○ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja ○ Primjena različitih akademskih, bihevioralnih i kognitivnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 		<i>tijekom godine</i>

<ul style="list-style-type: none"> ○ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje 		
<p>Intervencije u radu s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda ○ Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća ○ Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina ○ Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 	<p><i>pedagoginja,</i></p> <p><i>razrednici,</i></p> <p><i>učitelji</i></p>	<p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p> <p><i>tijekom godine</i></p>
<p>Prevenција</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama ○ Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju ○ Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje ○ Poticanje uvažavanja različitosti 	<p><i>pedagoginja,</i></p> <p><i>razrednici,</i></p> <p><i>učitelji</i></p>	<p><i>tijekom godine</i></p>
4. RAD S RODITELJIMA		
Prisustvovanje roditeljskim sastancima.		
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	<i>pedagoginja,</i>	<i>tijekom godine</i>
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	<i>razrednici</i>	<i>tijekom godine</i>
Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća		<i>tijekom godine</i>
Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju, strategijama uspješnog učenja i dr.		<i>tijekom godine</i>
5. RAD S UČITELJIMA		
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka		<i>tijekom godine</i>
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	<i>pedagoginja,</i>	<i>tijekom godine</i>
Obrazovanje učitelja o temama iz područja psihologije	<i>ravnatelj,</i>	<i>tijekom godine</i>
Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.	<i>stručnjaci određene specijalizacije</i>	<i>tijekom godine</i>
6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		
Provođenje istraživanja u svrhu informiranja učitelja		

Evaluacija različitih programa i mjera koji se u školi provode	<i>Ravnatelj, pedagoginja, učitelji</i>	<i>tijekom godine</i>
Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja		
Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje		
Praćenje i realizacija ŠPP		
7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		
Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	<i>Ravnatelj, pedagoginja, učitelji</i>	<i>tijekom godine</i>
Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima		
Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom, stručnim timom Zavoda za socijalni rad i dr.)		
8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		
Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja (prema potrebi)	<i>Ravnatelj, pedagoginja učitelji</i>	<i>tijekom godine</i>
Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		
Prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća Škole		
9. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA, UČENIKA		
Psihološko testiranje učenika		<i>tijekom godine</i>
Prikupljanje nalaza		
Sudjelovanje u radu školskog Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		
10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukama AZOO, MZO, DPO, HPK i dr.		<i>tijekom godine</i>
Praćenje inovacija putem stručne literature, publikacija i dr.		
Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća za stručne suradnike psihologe		
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		<i>tijekom godine</i>
UKUPNO sati		872

5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Neposredno odgojno obrazovni rad s učenicima

- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojn-obrazovnog rada s učenicima
- posudba, vraćanje i zaštita knjižnične građe
- upoznavanje s građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga
- razvijanje informacijske pismenosti, procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora
- poštivanje autorskih prava, citiranje bibliografskih podataka i navođenje korištenih izvora
- ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje
- pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme
- upis prvašića u knjižnicu: izrada iskaznica i upoznavanje s pravilima
- rad s darovitim učenicima
- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika
- upoznavanje učenika s načinom i metodama rada na istraživačkim zadacima
- izvođenje nastavnih sati i satova lektire

1.1. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima

- suradnja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe; narudžbe udžbenika i radnih bilježnica
- pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima
- suradnja i koordinacija rada s područnim školama

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- planiranje i programiranje rada školskog knjižničara
- knjižnično poslovanje – inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija, signiranje, tehnička obrada građe, otpis i revizija
- izrada statistika i broječnih pokazatelja o korištenju knjižnične građe
- zaštita građe: popravak knjiga, provođenje revizije i otpisa i izrada zapisnika o provedbi
- održavanje mrežne stranice Škole i Facebook stranice škole
- pisanje godišnjeg izvješća rada školske knjižnice i školskog knjižničara
- izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu
- praćenje stručne literature – bibliografija i katalozi izdavačkih kuća
- nabava i obrada knjižnične građe

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica
- organiziranje književnih susreta, kvizova, tematskih radionica u Školi
- odlasci s učenicima na izložbe, promocije knjiga i radionice u druge ustanove
- suradnja s lokalnom zajednicom
- sudjelovanje u kreativnim natjecanjima vezanima uz obrazovanje i knjižničarstvo tijekom školske godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje

- praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja te literature za djecu i mladež

Organizirano stručno usavršavanje

- sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u školi
- sudjelovanje u radu Županijskih i Međuzupanijskih stručnih vijeća
- sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične službe
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade
- sudjelovanje na državnom stručnom skupu „Proljetna škola školskih knjižničara“ u organizaciji AZOO
- sudjelovanje u webinarima u organizaciji AZOO, MZO, CARNET, HUŠK, DKMK, FSO, CSSU

Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

Stoga:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost - 60%,
- stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost - 15%,
- kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje - 25%

DJELATNOSTI / mjeseci	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Broj sati
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST i SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	105	115	95	100	105	100	105	105	100	100	46	24	1100
STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO- REFERALNA DJELATNOST	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	9	5	220
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST i STRUČNO USAVRŠAVANJE	42	46	38	40	42	40	42	42	32	32	17	11	424
ukupno mjesečno	168	184	152	160	168	160	168	168	152	152	72	40	1744

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		Broj sati
1. NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI		
- izrada prijedloga normativnih akata		216
- praćenje pravnih propisa		120
- izrada ugovora, rješenja, odluka		80
UKUPNO		416
2. KADROVSKI POSLOVI		
- raspisivanje natječaja, prijava potreba za radnicima		60
- prijava MIO, HZOO		80
- vođenje Matične knjige zaposlenika		60
- vođenje e-matice zaposlenika		60
- vođenje evidencije radnog vremena		90
UKUPNO		350
3. OPĆI POSLOVI		
- vođenje i izrada zapisnika Školskog odbora		70
- informiranje zaposlenika		60
- suradnja u pripremanju sjednica		50
UKUPNO		180
4. ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI		
- rad na analizi Godišnjeg plana		50
- primanje i zavođenje pošte		100
- razvođenje i arhiviranje pošte		80
- otpremanje pošte		80
- izrada dopisa		50
- izdavanje uvjerenja i potvrda		40
- daktilografski poslovi		100
UKUPNO		500
5. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA		100
6. OSTALI POSLOVI		
- rad sa strankama		72
- stručno usavršavanje		50
- nabavka sredstava i ostali poslovi		14
- državni blagdani		64
- godišnji odmor		240
UKUPNO		440
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	rad na izradi Godišnjeg plana	60
svibanj	izrada Rješenja za godišnji odmor	42
UKUPNO		102
SVEUKUPNO		2088

5.5. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Broj sati
Planski, analitički i pravni poslovi	134
Poslovi evidentiranja	100
Računovodstveni poslovi	600
Knjigovodstveni poslovi	670
Obračun plaća i drugih primanja	232
Ostali poslovi	48
Državni blagdani i neradni dani	64
Godišnji odmor	240
UKUPNO	2088

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Po potrebi	Rješavanje kadrovske problematike	Ravnatelj
Do 7.X.	Usvajanje Godišnjeg plana i Kurikuluma škole	Ravnatelj
IX.,I.	Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	Ravnatelj
VI.	Razmatranje periodičnog obračuna	Računovođa
I.,VII	Usvajanje izvješća o rezultatima rada	Ravnatelj
II.	Usvajanje završnog računa	Računovođa
Po potrebi	Usvajanje Statuta i pravilnika	Ravnatelj, tajnica.
Po potrebi	Ostali poslovi upravne i financijske naravi	Ravnatelj, tajnica, računovođa
VI.	Izvješće o Godišnjem planu	Ravnatelj, tajnica.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan - listopad 2024.	Razmatranje stručnosti prijedloga o rasporedu odgojno-obrazovnog rada i djelatnika	Ravnatelj
	Analiza predložene organizacije rada: raspored sati, organizacija smjena, izvannastavnih aktivnosti itd.	
	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	
rujan 2024 – rujan 2025	Razmatranje ostalih pitanja vezanih uz odgojno-obrazovni proces	Ravnatelj
siječanj 2025.	Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Ravnatelj
lipanj 2025.	Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju drugog obrazovnog razdoblja	Ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Učenici s teškoćama u učenju Izvedbeni i operativni programi	razrednici, članovi vijeća, ravnatelj, pedagoginja
XI.	Uspjeh učenika Učenici s teškoćama u učenju Pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, ravnatelj, pedagoginja
XII.	Uspjeh učenika na polugodištu Izvršenje godišnjeg plana i programa rada Pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, ravnatelj, pedagoginja
VI.	Zaključivanje ocjena na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na dopunski rad Pedagoške mjere Izvršenje godišnjeg plana i programa rada	razrednici, članovi vijeća, ravnatelj, pedagoginja
VII.	Zaključivanje ocjena nakon dopunskog rada Upućivanje učenika na popravne ispite	razrednici, članovi vijeća, ravnatelj, pedagoginja
VIII.	Zaključivanje ocjena nakon popravnih ispita	razrednici, članovi vijeća, ravnatelj, pedagoginja

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX .	Konstituiranje Vijeća roditelja Razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Upoznavanje sa školskim razvojnim planom Razmatranje Kućnog reda	Ravnatelj
I.	Izvješće o radu na kraju prvog obrazovnog razdoblja Primjedbe i prijedlozi roditelja	Ravnatelj
VIII.	Izvješće o radu na kraju školske godine	Ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Formiranje Vijeća učenika, Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika	listopad 2024.	pedagoginja
Ruke prijateljstva-borba protiv vršnjačkog nasilja, radionica	veljača/ožujak 2025.	pedagoginja
Analiza rada u 2024./25. godini	svibanj 2025.	pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Školsko stručno vijeće učitelja razredne nastave

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Planiranje i programiranje rada (GIK-ovi, izvanučionička nastava, projekti, kulturna i društvena djelatnost)	kolovoz 2024.	
Učitelj bez stresa	studeni	Marijana Klaić
Likovna radionica	ožujak	Marija Andrić

Školsko stručno vijeće učitelja predmetne nastave

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Planiranje i programiranje rada (GIK-ovi, izvanučionička nastava, projekti, kulturna i društvena djelatnost)	kolovoz 2024.	
Igrifikacija u odgoju i obrazovanju	siječanj 2025.	Mirna Eskeričić
Glazbena terapija	veljača 2025.	Helena Degmečić

7.1.2. Učiteljsko vijeće

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Učenici s teškoćama u razvoju	rujan 2024.	Mirta Funarić Marija Lukačević
Erasmus projekti	veljača 2025.	Igor Nikičić
Različite ovisnosti, jedan cilj - uloga službi za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti	drugo polugodište 2024./25.	Zavod za javno zdravstvo BPŽ

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Djelatnici će biti upućivani na savjetovanja i seminare, koji će se održavati u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu za 2024./2025. školsku godinu, prema materijalnim mogućnostima škole, ali prije svega prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Djelatnici će biti upućivani na savjetovanja i seminare, koji će se održavati u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu za 2024./2025. školsku godinu prema materijalnim mogućnostima škole i prije svega prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi osobnu evidenciju o permanentnom usavršavanju.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Matična škola Vrpolje – razredna nastava

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Doček prvašića (9. 9.)	Marija Andrić	rujan 2024.
Europski dan jezika	Maja Benić	
Dječji tjedan (4. – 8. 10)	Božica Šamija	listopad 2024.
Dani europske kulturne baštine	Irena Flidr Jarić, Marija Andrić, Marijana Klaić, Božica Šamija	
Mjesec knjige (15. 10. – 15. 11.)	Ivana Matasović	
Dan kravate (18. 10.)	Jelena Turčić	
Svjetski dan hrane	Marija Lukačević	
Dani zahvalnosti za plodove zemlje (25.10)	Božica Šamija	
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata / Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18. 11.)	Vlado Filić i Jelena Turčić	
Noć matematike	Marijana Klaić i Irena Flidr Jarić	prosinac 2024.
Sveti Nikola (6. 12.)	Irena Flidr Jarić	
Božić	Slavica Pešut i Jasmina Špoljar	
Advent/Božić	Marica Begić	
Božićni sajam	Marija Lukačević	
Dan sigurnijeg interneta (veljača)	Zvonimir Čičak	veljača 2025.
Dan ružičastih majica (26. 2.)	Mirta Funarić i Marija Lukačević	
Valentinovo (14.2.)	Magdalena Mikulić i Ivana Matasović	
Maškare (5.3.)	Magdalena Mikulić i Ivana Matasović	ožujak 2025.
Dan osoba s Down sindromom (21. 3.)	Mirna Eskeričić	
Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.)	Ivana Matasović	travanj 2025.
Obiteljski dan (15.5.)	Marijana Klaić i Marica Begić	svibanj 2025.
Dan škole	Slavica Pešut i Jasmina Špoljar	
Dan sporta (svibanj)	Gordana Degmečić i učiteljice razredne nastave	

Matična škola Vrpolje - predmetna nastava

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Doček prvašića (9. 9.)	Marija Andrić	rujan 2024.
Europski dan jezika (26.9)	Mirna Eskeričić	
Mjesec knjige (15. 10. – 15. 11.)	Ivana Matasović	listopad 2024.
Dan kravate (18. 10.)	Jelena Turčić	
Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10)	Mirna Funarić	
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata / Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18. 11.)	Vlado Filić	studeni 2024.
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.)	Mira Špoljar i Marija Lukačević	prosinac 2024.
Noć matematike	Magdalena Mikulić (Magda)	
Božić	Slavica Pešut i Jasmina Špoljar	
Advent	Marica Begić	
Božićni sajam	Marija Lukačević i Magdalena Mikulić (Magda)	
Međunarodni dan zagrljaja (21.1)	Magdalena Mikulić (Magda)	siječanj 2025.
Dan sjećanja na holokaust (27.1.)	Jelena Turčić	
Dan sigurnijeg interneta	Rafaela Petrić	veljača 2025.
Dan ružičastih majica (26. 2.)	Marija Lukačević i Mirna Eskeričić	
Valentinovo (14.2.)	Magdalena Mikulić (Magda) i Ivana Matasović	
Maškare (5.3.)	Magdalena Mikulić (Magda) i Ivana Matasović	
Korizma/ Uskrs	Marica Begić	ožujak 2025.
Dan broja Pi	Magdalena Mikulić (Magda)	
Dan osoba s Down sindromom (21. 3.)	Mirna Eskeričić	
Svjetski dan voda (22.3.)	Mira Špoljar i Jelena Turčić	
Dan zbivanja šala (1. travanj)	Stjepan Špoljar	
Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.)	Ivana Matasović	
Dan planeta Zemlje (22.4.)	Jelena Turčić i Mira Špoljar	travanj 2025.
Noć knjige (23. 4.)	Ivana Matasović	
Dani medijske pismenosti	Ivana Matasović, Jasmina Špoljar, Slavica Pešut	
Dan obitelji 15.5.	Marijana Klaić i Marica Begić	
Dan škole	Slavica Pešut i Jasmina Špoljar	
Dan sporta (29. 5.)	Gordana Degmečić	svibanj 2025.

Područna škola Čajkovci

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Doček prvašića (9. 9.)	Dubravka Matić	rujan 2024.
Dječji tjedan (4. – 8. 10.)	Dubravka Matić i I. Petrović Ačaj	listopad 2024.
Dan kravate (18. 10.)	Dubravka Matić i I. Petrović Ačaj	
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Dubravka Matić i I. Petrović Ačaj	
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata / Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (18. 11.)	Dubravka Matić i I. Petrović Ačaj	studeni 2024.
Sveti Nikola (6. 12.)	Dubravka Matić i I. Petrović Ačaj	prosinac 2024.
Advent	Marica Begić	
Božić	Dubravka Matić i I. Petrović Ačaj	
Dan sigurnijeg interneta (veljača)	Zvonimir Čičak	veljača 2025.
Dan ružičastih majica (26. 2.)	Dubravka Matić i I. Petrović Ačaj	
Maškare	Dubravka Matić i I. Petrović Ačaj	ožujak 2025.
Svjetski dan osoba s Down sindromom (21. 3.)	Dubravka Matić i I. Petrović Ačaj	svibanj 2025.
Obiteljski dan (15.5.)	Marijana Klaić i Marica Begić	
Dan škole	Slavica Pešut i Jasmina Špoljar	
Dan sporta (svibanj)	Gordana Degmečić i učiteljice razredne nastave	

Područna škola Stari Perkovci

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Doček prvašića	Ankica Funarić	rujan 2024.
Dječji tjedan (2. – 8. 10.)	Anita Čalušić Marković	listopad 2024.
Dan kravate 18.10.	Kristina Šalinović	
Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Ankica Funarić	
Večer matematike	Ankica Funarić	studeni 2024.
Sveti Nikola (6. 12.)	Anita Čalušić Marković	prosinac 2024.
Dan sigurnijeg interneta	Zvonimir Čičak	veljača 2025.
Dan ružičastih majica	Marija Lukačević	
Maškare	Kristina Šalinović	ožujak 2025.
Noć knjige	Anita Čalušić Marković	travanj 2025.
Proljetna priredba (Uskrs)	Ankica Funarić	
Dan škole	Ankica Funarić Anita Čalušić Marković Kristina Šalinović	svibanj 2025.
Sakupljanje plastičnih čepova za Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma	Anita Čalušić Marković	tijekom cijele godine

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

MJESEC	SADRŽAJ/AKTIVNOST	RAZRED
Rujan – prosinac	Zdravstveni odgoj: Pranje zuba po modelu	1.
	<ul style="list-style-type: none"> • Skrining- rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje • Zdravstveni odgoj: Skrивene kalorije 	3.
	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematski pregled (krajem prvog polugodišta i nastavak u drugom) • Zdravstveni odgoj: Promjene vezane uz pubertet i higijena (nastavak u drugom polugodištu) • cijepljenje protiv HPV-a 1. doza (dobrovoljno, nastavak u drugom polugodištu) 	5.
	<ul style="list-style-type: none"> • Skrining - rast i razvoj, deformacija kralješnice • Skrining - procjena KEP indeksa – Zubna putovnica • cijepljenje protiv HPV-a 1. doza (dobrovoljno, nastavak u drugom polugodištu) 	6.
	<ul style="list-style-type: none"> • Skrining - oštećenje sluha, audiometrija (nastavak u drugom polugodištu, ovisno o vremenskim mogućnostima službe) • cijepljenje protiv HPV-a 1. doza (dobrovoljno, nastavak u drugom polugodištu) 	7.
	<ul style="list-style-type: none"> • Sistematski pregled • Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (obavezno cijepljenje po kalendarucijepljenja u RH) • Cijepljenje protiv HPV-a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta) • Mišljenja za profesionalnu orijentaciju – učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama 	8.
Travanj, svibanj, lipanj	Cijepljenje protiv HPV-a , 2. doza	8.
Tijekom školske godine	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Slavonski Brod i Službom za zaštitu mentalnog zdravljadjece i mladih Slavonski Brod	1.- 8.

Tijekom školske godine liječnica školske medicine sudjelovat će u radu Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u osnovnu školu, odnosno, primjerenog oblika školovanja, kao i određivanja primjerenog oblika izvođenja nastave TZK.

Od listopada do kraja siječnja, prema dogovoru roditelja sa školskom liječnicom , obavljat će se pregledi učenika za školska sportska natjecanja.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Redoviti sanitarni pregledi prema planu Zavoda za javno zdravstvo
- Sistematski pregledi djelatnika prema Kolektivnom ugovoru

8.4. Školski preventivni programi

RAD S UČENICIMA

PROGRAM/AKTIVNOSTI						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Poštujte naše znakove	Evaluiran	Univerzalna	1.a	9	1	PU Brodsko-posavska
Projekt: Vidjeti i biti viđen	Evaluiran	Univerzalna	1.a, 1.b, 1.c	22		Hrvatski autoklub
Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka	Ima stručno mišljenje Ministarstva poljoprivrede RH	Univerzalna	1.a 1.b 1.c	22	3	Učiteljica, medar
Sociometrijska ispitivanja	Ništa od navedenog	Univerzalna	2.-8. razreda	189	2	Psihologinja *sociometrijska ispitivanja provode se prema procjeni stručnih suradnica i razrednika
Projekt Abeceda prevencije	Evaluiran	Univerzalna	1. – 8. razreda	211	255	Razrednici, stručna služba
Projekt Sandučić povjerenja	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8. razreda	211	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja i psihologinja
Projekt Sretne staze	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8. razreda	211	17 susreta	Stručna služba, učitelji informatike i biologije
Program prevencije ovisnosti Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.-8. razred	122	1 susret	Stručna služba, učitelji predmetne nastave

Predavanje o štetnosti alkohola	Evaluiran	Univerzalna	8.a 8.b	34	1 susret	Zavod za javno zdravstvo BPŽ, PU Brodsko-posavska
„Projekt Gen Z akademija“	Ništa od navedenog	Univerzalna	7.-8- razreda	71	5 susreta	Centar za sigurniji internet, Mood Media, A1
„Projekt KLUB Prijateljstva-KLUPA“	Ništa od navedenog	Selektivna	1.-8. razreda	-	15	pedagoginja, psihologinja, knjižničarka
„Razmisli o budućnosti“	Ništa od navedenoga	Univerzalna	8.a 8.b	34	6 susreta	Stručna služba, razrednik,, HZZ
„Profesionalna orijentacija“	Ništa od navedenoga	Univerzalna	8.a 8.b	34	6 susreta	Pedagoginja, predstavnici srednjih škola
Identifikacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju Prema programu rada s učenicima s TUR	Ništa od navedenog	Selektivna	1.-8. razredi		Tijekom nastavne godine	Pedagoginja i psihologinja
Zdravstveni odgoj	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.-8. razredi	198	Tijekom nastavne godine	Razrednici, školska liječnica
Građanski odgoj	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.-8. razredi	198	Tijekom nastavne godine	Razrednici, pedagoginja, psihologinja
Vijeće učenika	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8. razredi	Predst- vnici razredn ih odjela	Nekoliko puta tijekom nastavne godine	Ravnatelj, pedagoginja

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
Roditeljski sastanak – grupno savjetovanje	univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Polazak u prvi razred	1	Učiteljice, pedagoginja, psihologinja
Roditeljski sastanak – grupno savjetovanje	univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	Polazak u 5. razred	1	Stručna služba, učitelji predmetne nastave
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika od 1. do 4. razreda	Postavljanje granica	1	Obiteljski centar
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 7. i 8. razreda	<i>Predavanje na temu sigurnost na internetu</i>	1	Centar za sigurniji internet
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 7. i 8. razreda	Od droge do ekrana – sveobuhvatni pristup borbi protiv ovisnosti	1 1	Zavod za javno zdravstvo BPŽ
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 1.- 8. razreda	Abeceda prevencija	34	Razrednici, stručna služba
Savjetovalište za roditelje – individualno savjetovanje	selektivna indicirana	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Roditeljski stilovi i razvoj djetetove slike o sebi Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja Obiteljske snage i vještine Usklađivanje roditelja s prepoznatim potrebama djeteta Poteškoće u obiteljskoj dinamici i vanjski suporti Prema potrebi roditelja	Tijekom školske godine	Pedagoginja i psihologinja

Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna indicirana	Roditelji učenika s teškoćama u razvoju i roditelja učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju	Prema potrebama učenika i roditelja	Tijekom školske godine po potrebi	Pedagoginja i psihologinja
Vijeće roditelja	univerzalna	Predstavnici roditelja	Plan i program rada škole u aktualnoj šk. godini (GPP/ ŠK) Provedba projekata/preventivnih programa/ iz aktualnog školskog kurikulumu – realizacija Izvješća o realizaciji GPP/ŠK	Tijekom školske godine	Ravnatelj

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
Učiteljsko vijeće	univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Učenici s teškoćama – podrška, vrednovanje i ocjenjivanje	1	Pedagoginja i psihologinja
Učiteljsko vijeće	univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Različite ovisnosti, jedan cilj	1	Zavod za javno zdravstvo BPŽ
Individualno savjetovanje	selektivna	Učitelji	Strukturirano praćenje nastave	Prema GPP pedagoga i prema potrebi	Pedagoginja
Individualno savjetovanje	selektivna indivirana	Učitelji	Strukturirano praćenje funkcioniranja učenika s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, s teškoćama uvjetovanih odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima, s teškoćama u razvoju i u riziku za razvoj problema u ponašanju	Prema GPP psihologa	Psihologinja
Individualno savjetovanje Razredna vijeća	selektivna indicirana	učitelji	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s problemima u ponašanju	Prema GPP pedagoga i psihologa	Pedagoginja i psihologinja
Individualno savjetovanje	selektivna indicirana	Pomoćnici u nastavi	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s problemima u ponašanju	Prema GPP pedagoga i psihologa	Pedagoginja i psihologinja

8.5. Školski razvojni plan

Članovi školskog tima za kvalitetu su: ravnatelj: Josip Funarić, pedagoginja Marija Lukačević, psihologinja Mirta Funarić, učiteljice razredne nastave Marija Andrić, učiteljice predmetne nastave Magdalena Mikulić, Mira Špoljar i Stjepan Špoljar.

redni broj	aktivnost	vrijeme realizacije	nositelj aktivnosti
1.	Formiranje školskog Tima za kvalitetu	rujan 2024.	ravnatelj
2.	KREDA-analiza – određivanje prioriternih područja unaprjeđenja rada škole	listopad 2024.	ravnatelj
3.	Izrada Školskog razvojnog plana		pedagoginja
4.	Prezentacija Školskoga razvojnog plana na Učiteljskom vijeću	studeni 2024.	ravnatelj
5.	Realizacija Školskoga razvojnog plana	studeni 2024. – lipanj 2025.	članovi Tima
6.	Evalvacija Školskoga razvojnog plana	lipanj 2025.	ravnatelj, pedagoginja
7.	Prezentacija Školskoga razvojnoga plana na Učiteljskom vijeću	srpanj 2025.	ravnatelj

8.6. Projekti

Školski projekti su sastavni dio školskog kurikulumu. Veće projektne aktivnosti škola realizira u suradnji sa lokalnom samoupravom. To su:

„ S osmijehom u školu 7“

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Nositelj projekta je Brodsko-posavska županija, a partneri su osnovne i srednje škole spodručja županije koje su iskazale potrebu za pomoćnicima u nastavi.

Projekt je usmjeren na pomoć učenicima s teškoćama u razvoju putem osiguravanja neposredne potpore za njihovim potpunim, učinkovitim i ravnopravnim sudjelovanjem u odgojno-obrazovnom procesu.

Tijekom školske godine sedam pomoćnica i jedan pomoćnik u nastavi pružat će neposrednu pomoć i podršku učenicima 1.a,b razreda, 2.c razreda, 3.a razreda, 4.a razreda, dva učenika 5.a,b razreda i 8. b razreda.

STEM i glazbene radionice

Općina Vrpolje u suradnji s Vrtićem „Zvrk“ i Osnovnom školom „Ivan Meštrović“ Vrpolje planira provesti edukativno-kreativne aktivnosti koje će obuhvatiti djecu predškolske dobi i učenike nižih razreda osnovne škole. Očekivano trajanje aktivnosti će se odvijati tijekom cijele školske godine 2024./2025., počevši od rujna 2024.g. pa sve do lipnja 2025.g. što je ukupno 10 mjeseci.

Program glazbenih radionica obuhvaća sviranje sintisajzera, gitare i tambura. Svaka grupa instrumenata posebno jedan puta tjedno po jedan sat (60 minuta). Instrumente za sviranje gitare i tambura osigurava Općina Vrpolje.

STEM radionice – 18 dolazaka na kojima će se odraditi 35 radionica. Predviđene su dvije grupe po 20 učenika. Svaka radionica izvodi se dva puta za dvije skupine učenika osim 2. radionice kada je aktivnost za sve učenike. Na kraju aktivnosti je STEM+A CAMP – tri dana po četiri radionice dnevno.

Baština koja povezuje – kulturne rute i mreže

Staroperkovački govor - zaštićeno kulturno dobro Republike Hrvatske.

Projektni dan otvorenih vrata u MŠ Vrpolje povodom obilježavanja Dana europske nematerijalne kulturne baštine i Znanstveno – kulturne manifestacije Baština koja povezuje – kulturne rute i mreže.

Ovaj Godišnji plan i program je donesen na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 i 156/23) i članaka 12. i 13. Statuta Osnovne škole "Ivan Meštrović" Vrpolje. Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine usvojio ga je na prijedlog Učiteljskog vijeća, a nakon prethodnog mišljenja Vijeća roditelja.

KLASA: 602-11/24-01/4
URBROJ: 2178-11-1-24-1

U Vrpolju, 3. listopada 2024.godine

Predsjednica Školskog odbora:
Marijana Klaić, diplomirana učiteljica



Marijana Klaić

Ravnatelj:
Josip Funarić, dipl.ing.



Josip Funarić