

REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA „IVAN MEŠTROVIĆ“  
VRPOLJE  
KLASA: 035-02/21-01/01  
URBROJ:2178/11-01-21-01  
Vrpolje, 31. prosinca 2021. godine

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje, ravnatelj Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje Miroslav Zmaić, prof. dana 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA  
U OSNOVNOJ ŠKOLI „IVAN MEŠTROVIĆ“ VRPOLJE**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje su:

<b><u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u></b>	<b><u>OZNAKA DOSJEA</u></b>
<b><u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u></b>	
<b><u>UNUTAR PODGRUPE</u></b>	

**004 LJUDSKA PRAVA I**

**TEMELJNE SLOBODE**

<b>004-02</b>	<b>01 Suzbijanje diskriminacije</b>
<b>004-03</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa djece</b>
<b>004-04</b>	<b>01 Ravnopravnost spolova</b>
<b>004-05</b>	<b>01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom</b>
<b>004-06</b>	<b>01 Ostalo</b>

## **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

- 007-01**                      **01 Osnivanje, ustroj i djelatnost**
- 007-02**                      **01 Imenovanje članova školskog odbora**  
**02 Razrješenje članova školskog odbora**
- 007-03**                      **01 Davanje suglasnosti na imenovanje**  
**ravnatelja ( natječajni postupak i postupak**  
**imenovanja)**  
**02 Razrješenje ravnatelja**
- 007-04**                      **01 Ostalo**
- 007-04**                      **02 Školski odbor**
- 007-04**                      **03 Učiteljsko**
- 007-04**                      **04 Razredno vijeće**
- 007-04**                      **05 Skup/zbor radnika**
- 007-04**                      **06 Vijeće roditelja**
- 007-04**                      **07 Vijeće učenika**

## **008 INFORMIRANJE**

- 008-01**                      **01 Pristup informacijama**
- 008-02**                      **01 Javno informiranje**
- 008-03**                      **01 Ostalo**

## **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

- 009-01**                      **01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih**  
**podataka**
- 009-03**                      **01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka**
- 009-04**                      **01 Ostalo**

## **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

- 011-03**                      **01 Statut školske ustanove**
- 011-03**                      **02 Ostali opći akti školske ustanove**
- 011-03**                      **03 Opće odluke , procedure i ostalo**
- 011-04**                      **01 Postupak njihovog donošenja**

011-05 01 Objavljivanje

011-06 01 Ostalo

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

034- 01 01 Opći upravni postupak

034- 02 01 Upravni spor

034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)

035- 06 01 Ostalo

#### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana  
brojčanih oznaka

035- 02 01 Postupanje s pismenima

035- 03 01 Evidencije

035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom  
poslovanju

035- 07 01 Ostalo

#### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,  
pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva

036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03 01 Ostalo

#### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike  
Hrvatske

038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata

038-03 01 Ostalo

#### **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

040-02 01 Ostalo

#### **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

**041-01                    01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**

**041-02                    01 Ostalo**

#### **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

**042-01                    01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**

**042-06                    01 Ostalo**

#### **044 OSTALI NADZORI**

**044-01                    01 Ostali nadzori**

#### **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

**050-01                    01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog  
društva, udruga**

**050-02                    01 Ostalo**

#### **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

**052-01                    01 Ostale predstavke i pritužbe**

#### **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

**053-01                    01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

#### **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

**103-01                    01 Profesionalna orijentacija**

**103-03                    01 Ostalo**

#### **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

**110-01                    01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )**

**110-02                    01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**

**110-03                    01 Evidencije zaposlenih**

**110-04                    01 Ovlaštenja za potpisivanje**

**110-05                    01 Ostalo**

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I  
PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-06 01 Napredovanja
- 112-07 01 Ugovor o djelu
- 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-09 01 Dopunski rad
- 112-09 02 Prekovremeni rad
- 112-10 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)
- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika  
koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
- 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I  
OSTALO**

- 113-01 01 Radno vrijeme
- 113-02 01 Odmori
- 113-03 01 Dopusti- plaćeni
- 113-03 02 Dopusti- neplaćeni
- 113-04 01 Bolovanja
- 113-05 01 Obustave rada
- 113-06 01 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01 01 Radni sporovi
- 114-03 01 Materijalna odgovornost
- 114-04 01 Ostalo

## **115 ZAŠTITA NA RADU**

- 115-01            01 Zaštita na radu**
- 115-02            01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom**
- 115-03            01 Ozljeđe na radu**
- 115-04            01 Ostalo**

## **116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01            01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02            01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03            01 Ostalo**

## **117 RADNI STAŽ**

- 117-01            01 Minuli rad**
- 117-02            01 Evidencije o radnom stažu**
- 117-05            01 Ostalo**

## **120 STJECANJE PLAĆE**

- 120-01            01 Utvrđivanje plaće**
- 120-03            01 Dodaci na plaću**
- 120-04            01 Ostalo**

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01            01 Dnevnica**
- 121-04            01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-06            01 Regres za godišnji odmor**
- 121-08            01 Pomoć u slučaju smrti**
- 121-09            01 Jubilarne nagrade**
- 121-10            01 Otpremnina**
- 121-11            01 Autorski honorari**
- 121-12            01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)**

### **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01            01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02            01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**
- 130-03            01 Ostalo**

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- 132-02            01 Pripravnici**
- 132-03            01 Stručno osposobljavanje**
- 132-05            01 Pripravnički staž**
- 132-06            01 Ostalo**

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- 133-03            01 Stručni ispiti**
- 133-04            01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01            01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**
- 140-02            01 Obiteljska mirovina**
- 140-09            01 Ostalo**

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

- 141-01            01 Invalidska mirovina**
- 141-05            01 Ostalo**

### **150 SINDIKATI**

- 150-01            01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02            01 Ostalo**

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- 241-01            01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje**
- 241-02            01 Obuka i vježbe**
- 241-03            01 Ostalo**

## **242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

**242-01 01 Nadzor**

**242-03 01 Ostalo**

## **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

**245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**

**245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara**

**245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**

**245-06 01 Ostalo**

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

**246-01 01 Sustav 112**

**246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja**

**246-05 01 Ostalo**

## **325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA**

**325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu**

**325-13 01 Ostalo**

## **351 ZAŠTITA OKOLIŠA**

**351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak**

**351-04 01 Gospodarenje otpadom**

**351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša**

**351-06 01 Ostalo**

## **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

**361-01 01 Gradnja građevina**

**361-02 01 Građevinska dozvola**

**361-04 01 Uporabna dozvola**

**361-12 01 Ostalo**



### **363 KOMUNALNI POSLOVI**

**363-02 01 Komunalna naknada**

**363-04 04 Ostalo**

### **370 STAMBENA POLITIKA**

**370-02 02 Stanovi na korištenju**

**370-07 07 Ostalo**

### **372 POSLOVNI PROSTOR**

**372-02 01 Zakup poslovnog prostora**

**372-08 01 Natječaji**

**372-09 01 Ostalo**

### **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

**400-02 01 Financijski planovi**

**400-03 01 Periodični obračuni**

**400-04 01 Financijski izvještaji**

**400-06 01 Planovi nabave**

**400-07 01 Ostalo**

### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

**401-02 01 Računski plan**

**401-03 01 Predračuni**

**401-05 01 Ostalo**

### **402 FINANCIRANJE**

**402-03 01 Refundacije**

**402-04 01 Povrat**

**402-05 01 Sufinanciranje**

**402-06 01 Financiranje iz proračuna**

**402-07 01 Fondovi**

**402-08 01 Ostalo**

#### **403 KREDITIRANJE**

<b>403-01</b>	<b>01 Krediti</b>
<b>403-03</b>	<b>01 Potraživanja</b>
<b>403-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **404 INVESTICIJE**

<b>404-02</b>	<b>01 Investicijsko održavanje</b>
<b>404-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

<b>406-01</b>	<b>01 Sitni inventar</b>
<b>406-02</b>	<b>01 Osnovna sredstva</b>
<b>406-03</b>	<b>01 Javna nabava</b>
<b>406-04</b>	<b>01 Inventure</b>
<b>406-05</b>	<b>01 Obvezni odnosi</b>
<b>407-06</b>	<b>01 Upravljanje nekretninama i pokretninama</b>
<b>407-07</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

<b>410-01</b>	<b>01 Porezi iz osobnog dohotka</b>
<b>410-02</b>	<b>01 Spomenička renta</b>
<b>410-03</b>	<b>01 Povrat poreza</b>
<b>410-19</b>	<b>01 Porezne kartice</b>
<b>410-23</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **411 DOPRINOSI**

<b>411-01</b>	<b>01 Obveznici doprinosa</b>
<b>411-03</b>	<b>01 Osnovice</b>
<b>411-04</b>	<b>01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa</b>
<b>411-08</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

<b>421-01</b>	<b>01 Donacije</b>
<b>421-02</b>	<b>01 Subvencije</b>
<b>421-03</b>	<b>01 Humanitarna pomoć</b>
<b>421-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **431 DOHODAK**

<b>431-01</b>	<b>01 Materijalni troškovi</b>
<b>431-02</b>	<b>01 Amortizacija</b>
<b>431-03</b>	<b>01 Dohodak</b>
<b>431-04</b>	<b>01 Čisti dohodak</b>
<b>431-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

<b>453-01</b>	<b>01 Osiguranje zaposlenika</b>
	<b>02 Osiguranje učenika</b>
	<b>03 Osiguranje imovine</b>
	<b>04 Osiguranje od odgovornosti</b>
<b>453-03</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

<b>470-01</b>	<b>01 Financijska revizija</b>
<b>470-02</b>	<b>01 Proračunski nadzor</b>
<b>470-03</b>	<b>01 Fiskalna odgovornost</b>
<b>470-04</b>	<b>01 Financijska inspekcija</b>
<b>470-05</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

<b>502-01</b>	<b>01 Pravo na zdravstvenu zaštitu</b>
<b>502-02</b>	<b>01 Pravo na novčane naknade</b>
<b>502-03</b>	<b>01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest</b>
<b>502-04</b>	<b>01 Ostalo</b>

### **503 OSIGURANE OSOBE**

- 503-01**                    **01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe**
- 503-05**                    **01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja  
radnog odnosa**
- 503-16**                    **01 Ostalo**

### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

- 540-01**                    **01 Inspekcijski nadzor**
- 540-02**                    **01 Ostalo**

### **550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

- 550-04**                    **01 Hrvatski crveni križ**
- 550-05**                    **01 Ostalo**

### **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

- 600-03**                    **01 Upravni i inspekcijski nadzor**
- 600-03**                    **02 Stručno pedagoški nadzor**
- 600-04**                    **01 Ostalo**

### **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

- 602-01**                    **01 Osnovno obrazovanje (općenito )**
- 602-01**                    **02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća,  
obavijesti i dr.)**
- 602-01**                    **03 Svjedodžbe**
- 602-01**                    **04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)**
- 602-01**                    **05 Upis i ispis učenika**
- 602-01**                    **06 Potvrde o statusu redovitih učenika**
- 602-01**                    **07 Pedagoške mjere**
- 602-01**                    **08 Ispis iz izbornih predmeta**
- 602-01**                    **09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan  
školske ustanove**
- 602-01**                    **10 Natjecanja učenika i sl.**

- 602-01 11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
- 602-01 12 Razredni i predmetni ispiti
- 602-01 13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
- 602-01 14 Prijevoz učenika
- 602-01 15 Obavijesti roditeljima učenika
- 602-01 16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
  
- 602-05 01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08 01 Udžbenici
- 602-11 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13 01 Ostalo

#### **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

- 611-04 01 Knjižničarska djelatnost
- 611-09 01 Ostalo

#### **620 SPORT (OPĆENITO )**

- 620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-03 01 Sportska natjecanja
- 620-07 01 Ostalo

#### **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

- 740-12 01 Upis u sudski registar
- 740-15 01 Ostalo

#### **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

- 953-03 01 Statistika tržišta rada
- 953-06 01 Statistika obrazovanja
- 953-09 01 Ostalo

## 970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

### Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi „Ivan Meštrović“ Vrpolje obavlja se primjenom Uredbe o uredbom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredbom poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

### Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredbom poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj napraviti će dopunu ovoga Plana.

Temeljem Rješenja župana Brodsko-posavske županije o dopuni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, od 24. veljače 1999. godine URBROJ Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje glasi: **2178/11-01-godina-redni broj pismena unutar predmeta**

Unutarnje ustrojstvene jedinice/službene osobe Osnovne škole „Ivan Meštrović“:

- 01 – uprava škole (ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva), stručna služba škole (učitelji, stručni suradnici- pedagog, školski knjižničar), tehnička služba škole (domar, kuhar, spremač), kolegijalna tijela škole (školski odbor, učiteljsko vijeće, vijeće učenika, vijeće roditelja), radničko vijeće i sindikat.

### Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje. U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-02/21-01/01, URBROJ:2178/11-01-21-1 od dana 2. siječnja 2021. godine.

Ravnatelj:

  


Miroslav Zmaić, prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje dana 31. prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01. siječnja 2022.

Ravnatelj:

  


Miroslav Zmaić, prof.