

OSNOVNA ŠKOLA
IVAN MEŠTROVIĆ
V R P O L J E

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU



Vrpolje, rujan 2025.

S A D R Ź A J

1. Podatci o uvjetima rada

- 1.1. Osnovni podatci o školi
- 1.2. Uvod
- 1.3. Podatci o upisnom području
- 1.4. Unutrašnji školski prostor
- 1.5. Školski okoliš
- 1.6. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.6.1. Knjižni fond škole
- 1.7. Plan obnove i adaptacije

2. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

- 2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima
 - 2.1.1. Podatci o učiteljima
 - 2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima
 - 2.1.3. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podatci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
 - 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja
 - 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
 - 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. Podatci o organizaciji rada

- 3.1. Organizacija smjena
 - 3.1.1. Organizacija dežurstva učitelja
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
 - 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 - 3.3.2. Nastava u kući

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
 - 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
 - 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
 - 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika
 - 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
 - 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
 - 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
 - 4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje
- 5.3. Plan rada stručne suradnice psihologinje
- 5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke
- 5.5. Plan rada tajništva
- 5.6. Plan rada računovodstva

6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 6.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.5. Plan rada Vijeća učenika

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

- 7.1. Stručno usavršavanje u školi
 - 7.1.1. Stručna vijeća
 - 7.1.2. Učiteljsko vijeće
- 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole
 - 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
 - 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini
- 7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada iposlovanja školske ustanove

- 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.4. Plan zaštite učenika i radnika škole
- 8.5. Školski preventivni program
- 8.6. Školski razvojni plan
- 8.7. Projekti

9. Prilozi

Dio su školske dokumentacije:

- 1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
- 2. Plan i program rada razrednika
- 3. Osobni kurikulumi za učenike s teškoćama
- 4. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- 5. Raspored sati

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1 Osnovni podatci o školi

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA IVAN MEŠTROVIĆ
Adresa škole:	Ulica bana Josipa Jelačića 42
Županija:	Brodsko-posavska
Telefonski broj:	035/439-145
Broj telefaksa:	035/439-145
Internetska pošta:	ured@os-imestrovic-vrpolje.skole.hr
Internetska adresa:	os-imestrovic-vrpolje.skole.hr
Šifra škole:	12-338-001
Matični broj škole:	03070883
OIB:	19647346815
Upis u sudski registar (broj i datum):	FI-794/78-3 , 30.03.1979.godine
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Josip Funarić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole Čajkovci	-
Voditelj područne škole Stari Perkovci	-
Broj učenika:	198
Broj učenika u razrednoj nastavi:	91
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	107
Broj učenika s teškoćama:	16
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	57
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	11
Broj razrednih odjela u područnoj školi Čajkovci	2
Broj razrednih odjela u područnoj školi Stari Perkovci	3
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00 h – 14,05 h
Broj radnika:	46
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	3
Broj pomoćnika u nastavi:	8
Broj pripravnika-mjera pripravnništva	-
Broj ostalih radnika:	14

Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika ukupno:	1
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	82
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.2 Uvod

Školska godina 2025./2026. započinje sa završenim radovima na svim školskim hodnicima i školskom holu. Skinuta je lamperija, sanirana su oštećenja na zidovima i svi hodnici su obojani. U tijeku su radovi na uređenju školske knjižnice u sklopu Projekta prekogranične suradnje RH-BIH za 2025. godinu „Baština bez granica“.

1.3. Podatci o upisnom području

Osnovna škola Ivan Meštrović, Vrpolje djeluje kao samostalna ustanova na području općine Vrpolje u čijem su sastavu sela: Vrpolje, Čajkovci i St. Perkovci. U matičnoj školi Vrpolje učenici su raspoređeni u 11 čistih odjela I.-VIII. razreda i tu je ukupno 163 učenika, a u područnim školama imamo još 5 odjela: u Čajkovcima su 2 odjela (kombinacija I.-III. i II.-IV.) s ukupno 15 učenika, a u St. Perkovcima su 2 čista odjela razredne nastave (II i III.) i jedan kombinirani (I.-IV.) s ukupno 30 učenika.

Vrpolje je mjesto s oko 1.400 žitelja. Ima dobar komunikacijski položaj. Cestom i željeznicom povezano je sa Slav. Brodom, Vinkovcima, Osijekom i graničnim prijelazom za BIH. U blizini su ulazi na autoceste Zagreb-Lipovac i Osijek-Svilaj. Vrpolje je raskrižje međunarodnih cestovnih i željezničkih veza.

Što se tiče broja stanovnika u ostala dva sela, Čajkovci imaju oko 500, a St. Perkovci oko 1.000 žitelja.

Od kulturnih institucija u Vrpolju treba istaknuti Spomen galeriju Ivana Meštrovića, a u centru sela je i Eko-etno kuća te društveni dom s dvoranom, koja je nedavno obnovljena, te mjesnom čitaonicom koja djeluje više od stotinu godina. U domu je smješteno i općinsko poglavarstvo. Vrpolje ima ambulantu, ljekarnu, veterinarsku ambulantu, mjesni ured, nekoliko trgovačkih i ugostiteljskih objekata, komunalno poduzeće, benzinsku crpku, pilanu, elektranu i nekoliko obrta metalske struke od kojih treba izdvojiti tvrtku „Bravar“ koja zapošljava i do stotinu radnika.

1.4. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	4	236	-	-	3	3
1. razred – klasična učionica	1	59	-	-	3	3
2. razred – klasična učionica	1	59	-	-	3	3
3. razred – klasična učionica	1	59	-	-	3	3
4. razred – klasična učionica	1	59	-	-	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik – klasična učionica	2	109	1	17	3	3
Likovna i glazbena kultura – specijalizirana učionica	1	55	1	18	2	3
Strani jezik (EJ) – klasična uč.	1	55	-	-	2	3
Matematika i fizika – klasična učionica	1	55	1	17	2	3
Povijest i geografija – klasična uč.	1	55	1	17	2	3
Praktikum bio.,kem.,fiz. – specijalizirana učionica	1	73	1	18	2	2
Tehnička kultura – specij.uč.	1	54	2	19	4	2
Informatika – specijalizirana uč.	1	55	-	-	2	3
Višenamjenska učionica-sp. učio.	1	29	-	-	4	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	538	1	18	2	2
Blagovaonica(prostor za više namjena)	1	308	-	-	2	-
Knjižnica	1	72	-	-	2	3
Zbornica	1	36	-	-	-	-
Uredi	4	60	-	-	-	-
Ostali prostori (hodnici,spremišta,sanitarni čvorovi,...)	26	1341	-	-	-	-
UKUPNO: m²		3260				
PODRUČNA ŠKOLA STARI PERKOVC						
RAZREDNA NASTAVA	4	219	-	-	3	3
1. razred – klasična učionica	1	43	-	-	3	3
2. razred – klasična učionica	1	56	-	-	3	3
3. razred – klasična učionica	1	56	-	-	3	3
4. razred – klasična učionica	1	64	1	9	3	3
OSTALO						
Zbornica	1	10	-	-	3	3
Ostali prostori (hodnici,spremišta,sanitarni čvorovi,...)	3	174	-	-	-	-
UKUPNO: m²		412				

PODRUČNA ŠKOLA ČAJKOVCI						
1.-4. razred – klasična učionica	1	56	1	12	3	3
2.-3. razred – klasična učionica	1	56	-	-	3	3
Učionica „male škole“ –specijal. učionica	1	26	-	-	3	1
OSTALO						
Zbornica	1	12	-	-	3	3
Ostali prostori (hodnici, spremišta, sanitarni čvorovi,...)	16	222				
UKUPNO: m²		384				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Podaci u gornjim tablicama odnose se na prostor matične škole Vrpolje i područnih škola u Čajkovcima i St. Perkovicima.

Matična škola dovršena je 1980. godine i za ono vrijeme moderno opremljena. Stanje ove zgrade je dobro, ali su potrebna ulaganja u opremljenost učionica, kabineta, hodnika, sanitarnog čvora razredne nastave. Zgrada je funkcionalna, a didaktičku opremu potrebno je obnavljati i osuvremenjavati u skladu s materijalnim mogućnostima.

U protekloj školskoj godini saniran je odvod tuševa u muškoj svlačionici koji se sada mogu koristiti i izljev septičke jame koji nije bio u funkciji. Skinuta je lamperija u svim hodnicima i holu škole te su zidovi obojani. Projekt je financirala BPŽ. Doniranim i kupljenim materijalom izrađene su police za školsku arhivu. Učionice predmetne nastave tehničke kulture, matematike i obje učionice hrvatskog jezika opremljene su interaktivnim ekranima kao i STEM učionica. U svim učionicama protekle godine postavljene su nove ploče. U predmetnoj nastavi bijele, a razrednoj nastavi zelene boje. Obojani su uredi tajništva, računovodstva, ravnatelja i zbornice te namještena čajna kuhinja učitelja do zbornice. U zbornici kupljene nove stolice i kauč, a iz školskih projekata testovi za psihologinju i sportska kamera za snimanje. Postavljeni su novi telefoni u urede škole za administrativno osoblje i stručne suradnike. Iz projekta s Općinom Vrpolje kupljen je laserski stroj za STEM učionicu. U toku je uređenje školske knjižnice u sklopu Projekta prekogranične suradnje RH-BIH za 2025. godinu „Baština bez granica“. Ovim projektom školska knjižnica bi bila u potpunosti rekonstruirana i obnovljena.

Plan za ovu školsku godinu je nastavak uređenja interijera škole. Postavljanje video portafona na ulazu škole u skladu sa Planom sigurnosti u školskim ustanovama. Nabavka garderobnih ormarića za učenike koje bi postavili u donji hodnik predmetne i razredne nastave, a prostor sadašnje garderobe bi se otvorio i uredio u dnevni boravak za učenike. Opremanje didaktičkom opremom i strojevima za sublimaciju STEM učionice. Nabavka fotoaparata za potrebe škole. Staru i nefunkcionalnu didaktičku opremu postupno zamijenjivati novom u svim učionicama. Početi sa uređenjem učionica – brušenje i lakiranje parketa, bojanje zidova i klimatizacija. Nastavak uređenja školskog parka ispred škole. Idejno rješenje skladišnog prostora.

Područna škola u St. Perkovicima izgrađena je 1969. godine i tada opremljena. Ispred škole je dječje igralište sa ljuljačkama koje je uredila Općina Vrpolje a iza škole malonogometno i malo košarkaško igralište. Iz županijskih, općinskih i školskih sredstava proteklih godina se puno učinilo na uređenju i opremanju škole (podovi, digitalna oprema, uređenje zbornice i čajne kuhinje, video nadzor,...). Od opreme školi je potreban printer u boji i kopirni stroj, postavljanje komarnika u sve učionice na dva prozora.

Plan za ovu školsku godinu je, osim redovitog održavanja, iznaći sredstva za uređenje sanitarnih čvorova škole i školske ograde koje su u jako lošem stanju.

U područnoj školi Čajkovci izgrađena je i opremljena 2007. godine nova školska zgrada. Učionice su opremljene projektorom i prijenosnim računalom. Plan za ovu školsku godinu je postavljanje zavjesa za zamračivanje u učionice te nastaviti s redovitim održavanjem unutrašnjosti te uređenjem okoliša.

1.5. Školski okoliš

NAZIV POVRŠINA	VELIČINA u m ²	OCJENA STANJA
MATIČNA ŠKOLA		
Školski park	10.325	zadovoljava
Asfaltirano igralište rukometno	893	ne zadovoljava
Asfaltirano igralište za košarku	405	ne zadovoljava
Parkiralište	250	zadovoljava
Ulaz i prilaz za pješake	102	zadovoljava
Ulaz za vozila	250	zadovoljava
Poljoprivredno zemljište	15.279	
U K U P N O m²	27.504	

NAZIV POVRŠINA	VELIČINA u m ²	OCJENA STANJA
PŠ ČAJKOVCI		
Zelene površine	1821	zadovoljava
Ulaz	48	zadovoljava
U K U P N O m²	1.869	
PŠ ST. PERKOVCI		
Asfaltirano igralište rukometno	300	zadovoljava
Betonsko košarkaško igralište	150	zadovoljava
Ulaz i prilaz	120	zadovoljava
Zelene površine	2.669	zadovoljava
Poljoprivredno zemljište	14.682	
U K U P N O m²	17.921	

1.6. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuta opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Radio/CD	14	2
Razglas	3	3
Video- i fotooprema:		
TV	4	1
DVD	4	1
Fotoaparat	2	3
Kamera	1	1
LCD projektor	22	2
Grafoskop	5	1
Pametna ploča	2	2
Informatička oprema:		
PC u učionicama	22	2
PC ured ravnatelja, pedagoga, knjižnica, tajništvo i računovodstvo, 3 zbornice	8	3
Prijenosno računalo: učionice RN, knjižnica, učionice PN i informatike	52	3
Ostala oprema:		
Fotokopirni uređaj	2	2
Projekcijsko platno	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.6.1. Knjižni fond škole

Podatci o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1996	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2060	2
Književna djela	741	2
Stručna literatura za učitelje	504	3
Ostalo	815	2
U K U P N O	6116	2

1.7. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
MŠ Vrpolje - uređenje interijera škole – postavljanje video portafona, nabavka fotoaparata, garderobnih ormarića, uređenje dnevnog boravka za učenike, opremanje didaktičkom opremom i strojevima STEM učionice, postupna zamjena didaktičke opreme u učionicama, početak renoviranja učionica (brušenje i lakiranje parketa, bojanje zidova i klimatizacija). Nastavak uređenja školskog parka.	1500	Ostvarivanje boljih i poticajnijih uvjeta rada
Uređenje okoliša u PŠ Čajkovci i zavjesa za zamračivanje u učionice.	500	Ostvarivanje boljih i poticajnijih uvjeta rada
Uređenje sanitarnih čvorova i školske ograde u PŠ Stari Perkovci. Nabavka printera u boji i komarnika.	300	Ostvarivanje boljih i sigurnijih uvjeta rada.
Obnavljanje lektirnih naslova	100 kom	Ostvarivanje boljih uvjeta rada.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1 Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podatci o učiteljima

BR.	IME I PREZIME NASTAVNIKA	GOD. ROĐE- NJA	GOD. STA- ŽA	STRUKA	STUP. ŠKOL. SPR.	PREDMET KOJI PREDAJE	NAPO MENA
1.	Marija Andrić	1975.	27	dipl. učite.	VII.	RN	savjetnica
2.	Marijana Klaić	1983.	10	dipl. učite.	VII	RN	
3.	Božica Šamija	1965.	37	nasta. RN	VI.	RN	
4.	Irena Flidr	1989.	11	mag.pr.ob.	VII	RN	
5.	Dubravka Matić	1968.	36	nasta. RN	VI.	RN	
6.	Ivana Petrović Ačaj	1992.	7	mag.pr.ob.	VII.	RN	
7.	Anita Čalušić Marković	1990.	1	mag.pr.ob.	VII.	RN	zamjena
8.	Valentina Tolić	1997.	4	mag.pr.ob.	VII	RN	
9.	Ankica Funarić	1981.	20	dipl. učite.	VII.	RN	
10.	Kristina Dragun Šimičić	1984.	16	dipl. učite.	VII.	RN	bolovanje
11.	Kristina Šalinović	1990.	1	mag.pr.ob.	VII.	RN	zamjena
12.	Slavica Pešut	1975.	24	prof. hr. j.	VII.	hrv. jez.	
13.	Jasmina Špoljar	1979.	20	prof. hr. j.	VII.	hrv. jez.	
14.	Maja Boričić	1986.	12	mag.ed.lk	VII.	lik. kul.	
15.	Helena Degmečić	1970.	32	prof. gl.ku	VII.	gla. kul.	
16.	Mirna Eskeričić	1989.	8	mag.ed.ej	VII.	eng. jez.	
17.	Maja Benić	1989.	9	mag.pr.ob.	VII.	eng. jez.	
18.	Vesna Bukvić	1986.	9	mag.ed.nj	VII.	njem. jez.	
19.	Silvija Damjanović	1998.	1	mag.mat.inf.	VII.	mate. i inf.	
20.	Magdalena Mikulić	1989.	9	mag.mat.	VII.	matematika	
21.	Mira Špoljar	1982.	17	prof.bio.,ke.	VII	pr.,bio.,ke	
22.	Marina Zirdum	1988.	8	mag.ing.st.	VII	fizika	
23.	Vlado Filić	1961.	38	prof. pov.	VII.	povijest	
24.	Jelena Turčić	1961.	40	prof.pov.,ge	VII.	geo.,pov.	savjetnica
25.	Ivana Benković	1992.	5	mag.ing.st.	VII.	teh.kul.	
26.	Gordana Degmečić	1965.	33	prof. tzk	VII.	tzk	
27.	Stjepan Špoljar	1977.	23	mag.teol.	VII.	vjeronauk	mentor
28.	Marica Begić	1981.	15	dipl.teol.	VII	vjeronauk	
29.	Kristina Jakobović	1982.	13	dipl.teol.	VII.	vjeronauk	
30.	Zvonimir Čičak	1992.	5	mag.pr.ob.	VII	informatika	

2.1.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
Josip Funarić	1971.	24	dipl.ing.	VII.	ravnatelj
Marija Lukačević	1988.	13	mag.paed.	VII.	pedagog
Mirta Funarić	1993	4	mag.psych.	VII.	psiholog
Ivana Matasović	1991	7	mag.cult.	VII.	knjižničar

2.1.3 Podatci o odgojno obrazovnim radnicima-pripravniciima

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO

2.2 Podatci o ostalim radnicima škole

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	RADNO MJESTO
Andelka Šapina Ančić	1985.	dipl. iur.	VII	tajnica-bolovanje
Mirela Raić Pančić	1988.	mag.admin	VII.	tajnik
Renata Klaić	1991.	mag. oec.	VII	računovođa
Damir Bakaji	1976.	elektrotehničar	IV	ložač
Jozo Marković	1976.	limar	IV	spremač-domar
Ivana Frajhaut	1974.	odjevni str. radnik	IV	spremačica
Elizabeta Vindiš	1976.	poljopr. tehničar	IV	spremačica
Mirjana Čamber	1973.	osnovna škola	NKV	spremačica
Lea Kišić	1992.	komercijalist	IV	spremačica
Marica Dragun	1965.	frizer	IV	spremačica
Hrvoje Živić	1992.	kuhar	III	kuhar
Marija Bošnjaković	1995.	kuharica	III	kuharica
Vedrana Šimović	1989.	kuharica	III	kuharica

2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

R.B	IME I PREZIME NASTAVNIKA	RAD U REDOVNOJ NASTAVI		DRUGI OBLICI NASTAVE			INA	RAZR E DNIK	POSEBNA ZADUŽ.	OST. ZADU- ŽENJA	UK. SATI TJED	UK. SATI GOD.
		Str.	Nestr.	Izb.	Dop	Dod						
1.	Marija Andrić	16			1	1	1	2		19	40	1768
2.	Marijana Klaić	15			1	1	1	2		20	40	1768
3.	Božica Šamija	16			1			2	2 - bonus	19	40	1768
4.	Irena Flidr	16			1	1	1	2		19	40	1768
5.	Ivana Pertović Ačaj	16			1	1	1	2		19	40	1768
6.	Dubravka Matić	16			1	1	1	2		19	40	1768
7.	Anita Čalušić Marković	16			1	1	1	2		19	40	1768
8.	Ankica Funarić	16			1	1	1	2		19	40	1768
9.	Valentina Tolić	16			1	1	1	2		19	40	1768
10.	Slavica Pešut	15			2	1	1	2	1 - satničar	18	40	1768
11.	Jasmina Špoljar	16			2		2	2		18	40	1768
12.	Maja Boričić	7	Rad u OŠ M. Gubec Pišk.				2		2 – viz.id.šk.	9	20	884
13.	Helena Degmečić	8	Rad u OŠ V.C.Emin D. A.				1		2 - zbor	9	20	884
14.	Mirna Eskeričić	21			1	1				17	40	1768
15.	Maja Benić			18	3		2			17	40	1768
16.	Vesna Bukvić			14			1			9	25	1095
17.	Silvija Damjanović	16		2	1	1			2 - zadruga	18	40	1768
18.	Magdalena Mikulić	16			1	1	2	2		18	40	1768
19.	Mira Špoljar	21,5			1		1,5			16	40	1768
20.	Marina Zirdum	8	Rad u OŠ Đ. Pilar Sl.Brod							4	14	689
12.	Vlado Filić	10	Rad u OŠ I.G.K. Sl. Brod				2	2	1- sin, 2 - znr	11	28	1238
22.	Jelena Turčić	17,5				1,5			2-A, 1-s, 2-b.	16	40	1768
23.	Ivana Benković	7	Rad u OŠ V.Klaić Garčin				2			7	16	707
24.	Gordana Degmečić	14					6	2	2 - šsk	16	40	1768
25.	Stjepan Špoljar			16			3	2	3 - sindikat	16	40	1768
26.	Marica Begić			10				2		8	20	884
27.	Kristina Jakobović			6			1	Rad u OŠ I.B.M. Stri.		5	12	530
28.	Zvonimir Čičak			22			2			16	40	1768

Ukupna godišnja satnica se računa za 221 radni dan
(za radnika koji ima 30 dana godišnjeg odmora).

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Josip Funarić	dipl.ing.	ravnatelj	7:00-15:00	7:00-15:00	40	1768
2.	Marija Lukačević	mag.paed.	pedagog	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1768
3.	Mirta Funarić	mag.psych.	psiholog	8:00-14:00	8:00-14:00 pon, sri, pet.	20	884
3.	Ivana Matasović	mag.cult.	knjižničar	8:00-14:00	8:00-14:00	40	1768

2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

IME I PREZIME DJELATNIKA	STRUKA	POSAO KOJI OBAVLJA	RADNO VRIJEME	BROJ SATI TJ.	BROJ SATI GOD.
Mirela Raić Pančić	mag.admin	tajnik	7,00-15,00	40	1768
Renata Klaić	mag.oec.	računovođa	7,00-11,00	40	1768
Damir Bakaji	elektrotehničar	ložač	6,30-10,00 12,00-16,30	40	1768
Jozo Marković	limar	spremač	6,30-10,00 12,00-16,30	40	1768
Ivana Frajhaut	odjevni str. radnik	spremačica	7,00-9,00 12,00-14,00	40	1768
Elizabeta Vindiš	poljopr. tehničar	spremačica	6,30-10,00 12,00-16,30	40	1768
Lea Kišić	komercijalist	spremačica	6,30-10,00 12,00-16,30	40	1768
Mirjana Čamber	NKV	spremačica	6,30-10,00 12,00-16,30	40	1768
Marica Dragun	frizer	spremačica	6,30-10,00 12,00-16,30	40	1768
Hrvoje Živić	kuhar	kuhar	6,00-14,00	40	1768
Marija Bošnjaković	kuharica	kuharica	6,00-14,00	40	1768
Vedrana Šimović	kuharica	kuharica	9,00-13,00	20	884

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1 Organizacija smjena

Svi odjeli u matičnoj školi i u područnim školama Čajkovci i Stari Perkovci su u prijedpodnevnoj smjeni. Nastava počinje u 8 sati, a sedmi sat zavrava u 14.05 sati.

Odgojno-obrazovni rad u područnoj školi Čajkovci, zbog malog broja djece, organiziran je u dva kombinirana odjela (I.-III. i II.-IV.), a u Starim Perkovcima u jednom kombiniranom (I.-IV.) i dva čista razredna odjela (II. i III.).

U matičnoj školi Vrpolje nastava je organizirana u četiri čista odjela razredne nastave i sedam odjela predmetne nastave. Predmetna i razredna nastava rade u dva odvojena dijela zgrade u specijaliziranim učionicama.

Nastava u matičnoj i područnim školama odvija se u petodnevnom tjednu za sve učenike. Organizirana su dva velika odmora u trajanju od 15 minuta. Prvi započinje u 9.35 sati, a drugi u 10.35 sati. Mali odmori od po pet minuta su iza svakog sata, a nastavni sat traje 45 minuta. Prehrana je u matičnoj školi organizirana za vrijeme velikih odmora. Učenici se hrane u blagovaonici prema utvrđenom rasporedu. O ulasku učenika u školu, za vrijeme odmora, u vrijeme prehrane i izlasku učenika iz škole te o redu i poštivanju pravila i kućnog reda brinu učitelji prema utvrđenom rasporedu.

Prijevoz učenika predmetne nastave iz Starih Perkovaca i Čajkovaca je organiziran s dva autobusa, jedan za učenike iz St. Perkovaca, a drugi za učenike iz Čajkovaca.

Dio izborne nastave je organiziran iza 14,05 sati. Radi se o izbornoj nastavi iz njemačkog jezika za učenike, 7.-ih i 8.-ih razreda te o izbornoj nastavi iz informatike za učenike 7.-ih i 8.-ih razreda. Prijevoz učenika putnika organiziran je za učenike koji pohađaju te oblike nastave, odnosno ponedjeljkom i srijedom.

3.1.1 Organizacija dežurstava učitelja

Ove godine je dežurstvo učitelja organizirano u obliku.

Predmetna nastava

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

	ulaz i kuhinja	ulaz i hol	hodnik dolje	hodnik kat	ostali dežurni
Ponedjeljak	S. Špoljar	J. Špoljar	I. Benković	M. Boričić	Ostali učitelji u smjeni
Utorak	M. Eskeričić	G. Degmečić	M. Špoljar	J. Turčić	Ostali učitelji u smjeni
Srijeda	S. Pešut	J. Turčić	S. Špoljar	H. Degmečić	Ostali učitelji u smjeni
Četvrtak	M. Špoljar	S.Damjanović	M. Eskeričić	G. Degmečić	Ostali učitelji u smjeni
Petak	M. Zirdum	M. Mikulić	M. Begić	S.Damjanović	Ostali učitelji u smjeni

Razredna nastava

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
MŠ Vrpolje	B. Šamija	M. Klaić	M. Benić	I. Flidr	M. Andrić
PŠ Čajkovci	I. Petrović Ačaj	D. Matić	I. Petrović Ačaj	D. Matić	I. Petrović Ačaj (rotacija)
PŠ Stari Perkovi	V. Tolić	A. Funarić	A.Čalušić Marković	Kristina Jakobović	(rotacija)

3.2 Godišnji kalendar rada

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ DANA		BROJ PRAZN. I NERAD. DANA	BROJ DANA UCEN. PRAZ.	BROJ PLAN. PROSL.	ZNACAJNI DOGAĐAJI U SKOLI
		RAD.	NAST.				
I. razdoblje	IX.	22	17	8	5	1	08.09. Početak nastave 19.09. Hrvatski olimpijski dan – integrirani dan
08. 09.	X.	23	23	8	0	1	08.10. Dan neovisn., spomendan, 24.10. Baština bez granica – Dani kruha - integrirani dan 30.10. Preventivne aktivnosti iz zaštite i spašavanja – integrirani dan
do	XI.	19	19	11	0	0	10.11. Biciklijada Vukovar 18.11. Dan sjećanja na žrtve DR
23.12.	XII.	21	17	10	4	2	06.12. Sveti Nikola, 25.12. Božić
Ukupno	1.9.-31.12.	85	76	47	9	4	
24. prosinca 2025. – 9. siječnja 2026. – Božić i zimski odmor učenika							
II. razdoblje	I.	20	15	11	5	0	01.01. Nova godina, 06.01. Sveta tri kralja
12.01. do 12.06.	II.	20	20	8	0	1	14.02. Zaštitnik Župe Vrpolje, Valentinovo 17.02. Maskemba
	III.	22	19	9	2	1	04.03. ŽNMT-nenastavni dan u MŠ Vrpolje 27.03. Uskrsni sajam – integrirani dan
	30. ožujka 2026. – 6. travnja 2026. – proljetni odmor učenika i Uskrs						
	IV.	21	18	9	3	0	05.04. Uskrs 06.04. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	18	11	0	1	01.05. Praznik rada 14.05. Sv. Matija – zaštitnik u filijali Čajkovci – nenastavni dan u PŠ 22.5. Dan škole – obilježavanje 250 godina naše škole - nenastavni dan 28.5. Dan sporta - integrirani dan 29.5. Stručno putovanje učitelja – nenastavni dan 30.5. Dan državnosti
	VI.	20	9	10	11	1	04.06. Tijelovo 12.06. Završetak nastave 22.06. Dan AFB
	VII.	23	0	8	23		
	VIII.	20	0	11	20		05.08. Dan Pobjede 15.08. Velika Gospa
Ukupno	1.1.-31.8.	166	99	77	64	4	
	UKUPNO	251	175	124	73	8	

Godišnji kalendar rada izrađen je prema Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. Ministarstva znanosti i obrazovanja. U dva obrazovna razdoblja planiramo ostvariti: u prvom polugodištu - 76 nastavnih radnih dana, a u drugom polugodištu – 99 nastavnih radnih dana, ukupno godišnje – 175 nastavnih radnih dana. Iz tablice je vidljivo da su planirani programi uz blagdane i praznike.

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (učenici s rje.)	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. a	13	1	5	0	2	13	0	1	0	Božica Šamija
I. b	5	0,5	4	0	0	5	0	0	0	Ivana Petrović Ačaj
I. c	6	0,5	2	0	0	6	0	0	0	Ankica Funarić
UKUPNO	24	2	11	0	2	24	0	1	0	
II. a	9	1	4	0	1	9	0	0	0	Irena Flidr
II. b	5	0,5	1	0	1	5	0	0	0	Dubravka Matić
II. c	8	1	2	0	0	8	0	0	0	Anita Čalušić Marković
UKUPNO	22	2,5	7	0	2	22	0	0	0	
III. a	14	1	6	0	0	13	0	0	0	Marija Andrić
III. b	3	0,5	1	0	0	3	0	0	0	Ivana Petrović Ačaj
III. c	13	1	8	0	2	13	0	0	0	Valentina Tolić
UKUPNO	30	2	15	0	2	30	0	0	0	
IV. a	10	1	4	0	2	9	0	0	0	Marijana Klaić
IV. b	2	0,5	1	0	0	2	0	0	0	Dubravka Matić
IV. c	3	0,5	2	0	0	3	0	0	0	Ankica Funarić
UKUPNO	15	2	7	0	2	14	0	0	0	
UKUPNO I.-IV.	91	8,5	40	0	8	89	0	0	0	
V. a	21	1	9	0	1	21	0	2	7	Slavica Pešut
UKUPNO	21	1	9	0	1	21	0	2	7	
VI. a	12	1	6	0	1	12	0	2	5	Magdalena Mikulić
VI. b	12	1	4	0	1	12	0	3	4	Marica Begić
UKUPNO	24	2	10	0	2	24	0	5	9	
VII. a	14	1	6	0	1	14	0	4	5	Vlado Filić
VII. b	13	0	6	0	0	13	0	2	5	Gordana Degmečić
UKUPNO	27	1	12	0	1	27	0	6	10	
VIII. a	17	1	9	0	3	17	0	2	7	Stjepan Špoljar
VIII. b	18	1	9	1	1	18	0	2	9	Jasmina Špoljar
UKUPNO	35	2	18	1	4	35	0	4	16	
UKUPNO V. - VIII.	107	7	49	0	8	107	0	17	42	
UKUPNO I. - VIII.	198	16	89	1	16	196	0	17	42	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl.5)	1					1	1	1	4
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl.6)	2	1	2	2	1	1		3	12
									16

Odlukom Brodsko-posavske županije pravo na potporu pomoćnika u nastavi ostvarilo je 8 učenika.

Tijekom školske godine po potrebi će se pokretati postupci određivanja primjerenog oblika školovanja učenika.

3.3.2. Nastava u kući

Nema organiziranog oblika nastave ove školske godine.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima (35 tjedana)																		
Nastavni predmet	1. a,b,c		2. a,b,c		3. a,b,c		4. a,b,c		5. a		6. a,b		7. a,b		8. a,b		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	5	525	5	525	5	525	5	525	5	175	5	350	4	280	4	280	91	3185
Likovna kultura	1	105	1	105	1	105	1	105	1	35	1	70	1	70	1	70	19	665
Glazbena kultura	1	105	1	105	1	105	1	105	1	35	1	70	1	70	1	70	19	665
Engleski jezik	2	210	2	210	2	210	2	210	3	105	3	210	3	210	3	210	45	1575
Matematika	4	420	4	420	4	420	4	420	4	140	4	280	4	280	4	280	76	2660
Priroda i društvo	2	210	2	210	2	210	3	210									27	840
Priroda									1,5	52,5	2	140					5,5	192,5
Biologija													2	140	2	140	8	280
Kemija													2	140	2	140	8	280
Fizika													2	140	2	140	8	280
Povijest									2	70	2	140	2	140	2	140	14	490
Geografija									1,5	52,5	2	140	2	140	2	140	13,5	472,5
Tehnička kultura									1	35	1	70	1	70	1	70	7	245
TZK	3	315	3	315	3	315	2	210	2	70	2	140	2	140	2	140	47	1645
Informatika									2	70	2	140					6	210
Ukupno:	18	1890	18	1890	18	1890	18	1785	24	840	25	1750	26	1820	26	1820	394	13685

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	1. a	13	1	Stjepan Špoljar	2	70
	1./3. b	8	1	Marica Begić	2	70
	1./4 c	9	1	Kristina Jakobović	2	70
	2. a	9	1	Stjepan Špoljar	2	70
	2./4. b	7	1	Marica Begić	2	70
	2. c	8	1	Kristina Jakobović	2	70
	3. a	13	1	Stjepan Špoljar	2	70
	3.c	13	1	Kristina Jakobović	2	70
	4. a	10	1	Stjepan Špoljar	2	70
UKUPNO 1.-4.		90	9		18	630
Vjeronauk	5.a	20	1	Stjepan Špoljar	2	70
	6. a	12	1	Marica Begić	2	70
	6. b	12	1	Marica Begić	2	70
	7. a	14	1	Stjepan Špoljar	2	70
	7. b	12	1	Marica Begić	2	70
	8. a	17	1	Stjepan Špoljar	2	70
	8. b	18	1	Stjepan Špoljar	2	70
UKUPNO 5.- 8.		105	7		14	490
UKUPNO 1.- 8.		195	16		32	1120

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					sati	
					T	G
	4. a	2	1	Vesna Bukvić	2	70
	4. b	1	1		2	70
	4. c	3	1		2	70
	5. a	10	1		2	70
	6. ab	7	1		2	70
	7. ab	7	1		2	70
	8. ab	4	1		2	70
UKUPNO 4. - 8.		34	7		14	490

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					sati	
Informatika					T	G
	1. a	10	1	Zvonimir Čičak	2	70
	1./3. b	8	1		2	70
	1./4. c	9	1		2	70
	2. a	7	1		2	70
	2./4. b	6	1		2	70
	2. c	8	1		2	70
	3. a	10	1		2	70
	3.c	9	1		2	70
	4. a	9	1		2	70
	UKUPNO 1.-4.	76	9		18	630
Info.	7. a,b	16	1	Zvonimir Čičak	2	70
	8. a,b	17	1	Silvija Damjanović	2	70
UKUPNO 5.- 8.		33	2		4	140
UKUPNO 1.- 8.		109	11		22	770

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	5	1	18	Božica Šamija
2.	Hrvatski jezik	1./3. b	2	1	18	Ivana Petrović Ačaj
3.	Hrvatski jezik	1./4. c	3	1	18	Ankica Funarić
4.	Hrvatski jezik	2.a	2	1	18	Irena Flidr
5.	Hrvatski jezik	2./4. b	3	1	18	Dubravka Matić
6.	Hrvatski jezik	2.c	3	1	18	Anita Čalušić Marković
7.	Hrvatski jezik	3.a	5	1	18	Marija Andrić
8.	Hrvatski jezik	3.c	6	1	18	Valentina Tolić
9.	Hrvatski jezik	4.a	3	1	18	Marijana Klaić
10.	Matematika	1.a	5	1	17	Božica Šamija
11.	Matematika	1.b	2	1	17	Ivana Petrović Ačaj
12.	Matematika	1.c	3	1	17	Ankica Funarić
13.	Matematika	2.a	2	1	17	Irena Flidr
14.	Matematika	2..3.b	3	1	17	Dubravka Matić
15.	Matematika	2.c	3	1	17	Anita Čalušić Marković
16.	Matematika	3.a	5	1	17	Marija Andrić
17.	Matematika	3.,4.c	6	1	17	Valentina Tolić
18.	Matematika	4.a	3	1	17	Marijana Klaić
19.	Engleski jezik	4.a,b, 3.c	5	1	105	Maja Benić
	UKUPNO 1.-4.		69	19	420	
1.	Hrvatski jezik	7.a,b, 8.a,b	10	2	70	Jasmina Špoljar
2.	Hrvatski jezik	5.a. 6.a.b	14	2	70	Slavica Pešut
3.	Engleski jezik	5.a, 6.a,b, 7.a,b, 8.a,b	18	1	35	Mirna Eskeričić
4.	Matematika	6.a,b, 8.a,b	13	2	70	Magdalena Mikulić
5.	Matematika	5.a, 7.a,b	14	1	35	Silvija Damjanović
6.	Kemija	7.a,b. 8.a,b	10	1	35	Mira Špoljar
	UKUPNO 5.-8.		79	9	315	
	UKUPNO 1.-8.		148	28	735	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1./3. b	2	1	35	Ivana Petrović Ačaj
2.	Matematika	1./4. c	6	1	35	Ankica Funarić
3.	Matematika	2.a	4	1	35	Irena Flidr
4.	Matematika	2./4. b	4	1	35	Dubravka Matić
5.	Matematika	2.c	3	1	35	Anita Čalušić Marković
6.	Matematika	3.a	5	1	35	Marija Andrić
7.	Matematika	3.c	4	1	35	Valentina Tolić
8.	Matematika	4.a	4	1	35	Marijana Klaić
	UKUPNO 1.-4.		32	8	280	
1.	Hrvatski jezik	7.a,b, 8.a,b	2	1	35	Slavica Pešut
2.	Engleski jezik	7.a,b, 8.a,b	11	1	35	Mirna Eskeričić
3.	Matematika	6.a,b, 8.a,b	4	1	35	Magdalena Mikulić
4.	Matematika	5.a, 7.a,b	8	1	35	Silvija Damjanović
7.	Geografija	5.a, 6.,7.,8.a,b,	8	1,5	52,5	Jelena Turčić
	UKUPNO 5.-8.		33	5,5	192,5	
	UKUPNO 1.-8.		65	13,5	472,5	

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Kreativna radionica	1.a, 2.a, 3.a, 4.a	17	1	35	Irena Flidr
2.	Ritmika	1.b, 2.b, 3.b, 4.b	9	1	35	Dubravka Matić
3.	Pjevački zbor	1.c, 2.c, 3.c, 4.c	8	1	35	Anita Čalušić Marković
4.	Pjevački zbor	1.a, 2.a, 3.a, 4.a	13	1	35	Marija Andrić
5.	Likovna grupa	1.b, 2.b, 3.b, 4.b	8	1	35	Ivana Petrović Ačaj
6.	Ritmika	1.c, 2.c, 3., 4.c	10	1	35	Valentina Tolić
7.	Ritmika	3.a, 4.a	8	1	35	Marijana Klaić
8.	Dramska skupina	1.c, 2.c, 3., 4.c	11	1	35	Ankica Funarić
9.	Robotika	7.a, b	8	1	35	Zvonimir Čičak
10.	Vjeronaučna grupa	2.c, 3., 4.c	5	1	35	Kristina Jakobović
11.	Folklorna grupa	3.c	5	2	70	Maja Benić
12.	Dramska grupa	6.a, 8.a, 8.b	8	2	70	Jasmina Špoljar
13.	Kazališna skupina	6.a, 7.a, 7.b, 8.b	8	1	35	Vesna Bukvić
14.	Pjevački zbor	5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	22	2	70	Helena Degmečić
15.	Sviranje	5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	20	1	35	Helena Degmečić
16.	Eko grupa	6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	12	1,5	52,5	Mira Špoljar
17.	Vjeronaučna grupa	8.a, 8.b	5	1	35	Stjepan Špoljar
18.	Školska izviđačka grupa	5.a, 6.a, 6.b	10	2	70	Stjepan Špoljar
19.	Mladi tehničari	5.a, 7.b	20	2	70	Ivana Benković
20.	Zadrugarski kutak	7.b, 8.a	11	1	35	Magdalena Mikulić
21.	Nogomet	5.a, 5.b, 6.a, 6.b,	12	2	70	Gordana Degmečić
22.	Nogomet	7.a, 7.b, 8.a, 8.b	12	2	70	Gordana Degmečić
23.	Promet	5.a	6	2	70	Gordana Degmečić
24.	Likovna grupa	5.a, 6.a, 7.b, 8.a	12	2	70	Maja Boričić
25.	Novinari	5.a, 7.a, 8.b	8	1	35	Slavica Pešut

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIHRADNIKA

5.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	30
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	14
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	35
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvv	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	29
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	60
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzo-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	72
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	86
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768
UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1768 (221x8 radnih dana) + 72 (9x8 sati blagdana i praznika) + 240 (30x8 sati G. O.) = 2080 sati		

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Sadržaj rada	Vremenik aktivnosti	Broj sati
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	kolovoz-rujan	348
1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba i postignuća učenika, škole i okruženja, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni plan rada škole i stručne suradnice pedagoginje		98
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje i programiranje neposrednog odgojno – obrazovnog rada		135
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i statistike razreda / škole 1.2.2. Izrada godišnjeg programa rada stručne suradnice pedagoginje 1.2.3. Izrada kurikulumu stručne suradnice pedagoginje kao nositeljice razrednih / školskih projekata, programa i aktivnosti 1.2.2. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju odgojno-obrazovnog rada učitelja		
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	kolovoz-studeni	115
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s TUR 1.3.2. Planiranje praćenja postignuća učenika 1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima 1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije 1.3.5. Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave		
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	rujan-kolovoz	995
2.1. Upis učenika u školu i formiranje razrednih odjela	ožujak-kolovoz	90
2.1.1. Suradnja sa vrtićom, malom školom, školskom liječnicom i roditeljima 2.1.2. Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 2.1.3. Priprema materijala za upis (test procjene zrelosti, obrasci, upisnica, upitnik za roditelje) 2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece (raspored testiranja, obavijesti roditeljima i vrtiću) 2.1.5. Upis učenika (održavanje roditeljskog sastanka, upisnica i upitnik za roditelje, dostava ostale dokumentacije) 2.1.6. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	rujan-kolovoz	20
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	rujan-kolovoz	285

2.3.1. Praćenje kvalitete izvedbe nastavnog sata učitelja – hospitacije 2.3.2. Praćenje učitelja pripravnika 2.3.3. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu 2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa 2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Učiteljsko i Razredno vijeće) 2.3.6. Praćenje uspjeha i vladanja učenika 2.3.7. Jačanje učiteljskih kompetencija (predavanja i radionice) 2.3.8. Jačanje roditeljskih kompetencija (predavanja)		
2.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima (identifikacija, praćenje i neposredni odgojno-obrazovni rad)	rujan-lipanj	91
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	rujan-kolovoz	388
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima 2.5.2. Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima i ravnateljicom		
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	rujan-kolovoz	56
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	rujan-kolovoz	25
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	listopad-lipanj	40
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA	studenikolovoz	165
3.1. Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje	prosinac, lipanj	80
3.2. Istraživanja u funkciji povećanja učinkovitosti odgojno-obrazovnog djelovanja	listopad-lipanj	85
4. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	rujan-kolovoz	146
4.1. Permanentno stručno usavršavanje stručne suradnice pedagoginje		
4.2. Permanentno stručno usavršavanje učitelja		
5. KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	rujan-kolovoz	33
5.1. Praćenje suvremene pedagoške literature		
6. OSTALI POSLOVI	rujan-kolovoz	114
6.1. Sudjelovanje u radu povjerenstava	rujan-lipanj	64
6.2. Administrativni i nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	rujan-kolovoz	74
UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1768 (221x8 radnih dana) + 72 (9x8 sati blagdana i praznika) + 240 (30x8 sati GO.) = 2080 sati		1768

5.3. Plan rada stručne suradnice psihologinje

1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Sudjelovanje u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2025./2026.	<i>ravnatelj,</i>	<i>rujan</i>
Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	<i>pedagoginja,</i>	<i>rujan</i>
Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda i učenika koji pohađaju nove razredne odjele	<i>školska liječnica,</i>	<i>rujan</i>
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred		<i>travanj/svibanj</i>
Formiranje razrednih odjela učenika 1. i 5. razreda	<i>razrednici</i>	<i>lipanj</i>

2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE

Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.	<i>ravnatelj,</i>	<i>rujan, lipanj</i>
Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./2026.	<i>pedagoginja</i>	<i>rujan, lipanj</i>
Izrada i izvještaj školskog preventivnog programa	<i>razrednici</i>	<i>rujan, lipanj</i>
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	<i>učitelji</i>	<i>rujan</i>
Planiranje rada s učenicima s teškoćama u razvoju		<i>tijekom godine</i>

3. RAD S UČENICIMA (na individualnoj i grupnoj razini)

Utvrđivanje stanja učenika na području:

- akademske kompetencije
- intelektualna razvijenost
- razvijenosti općih strategija učenja i motivacije
- emocionalnog razvoja i osobina ličnosti
- socijalnih vještina i značajki ponašanja
- posebnih potreba
- psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred
- profesionalnog usmjeravanja

Rad na školskom okruženju:

- utvrđivanje obilježja i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime
- osiguranje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje

Savjetodavni rad s učenicima

- Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te

<i>učitelji,</i>	
<i>roditelji,</i>	<i>tijekom godine</i>
<i>pedagoginja</i>	
<i>pedagoginja</i>	<i>tijekom godine</i>

primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja		<i>tijekom godine</i>
○ Primjena različitih akademskih, bihevioralnih i kognitivnih postupaka usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		
○ Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje		
Intervencije u radu s učenicima		
○ Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda		
○ Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	<i>pedagoginja,</i>	<i>tijekom godine</i>
○ Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	<i>razrednici,</i> <i>učitelji</i>	<i>tijekom godine</i>
○ Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		<i>tijekom godine</i>
Prevenција		
○ Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama	<i>pedagoginja,</i>	
○ Rano otkrivanje potencijalnih poteškoća u učenju	<i>razrednici,</i>	<i>tijekom godine</i>
○ Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje	<i>učitelji</i>	
○ Poticanje uvažavanja različitosti		

4. RAD S RODITELJIMA

Prisustvovanje roditeljskim sastancima.

Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua

pedagoginja, tijekom godine

Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba

razrednici tijekom godine

Rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća

tijekom godine

Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s kriznim situacijama i rizičnim ponašanjima, profesionalnom informiranju i usmjeravanju, strategijama uspješnog učenja i dr.

tijekom godine

5. RAD S UČITELJIMA

Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka

tijekom godine

Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške

pedagoginja, tijekom godine

učeniku u svladavanju specifičnih teškoća		
Obrazovanje učitelja o temama iz područja psiholo.	<i>ravnatelj,</i>	<i>tijekom godine</i>
Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji		
projekata, integrativnih oblika nastave,	<i>stručnjaci</i>	<i>tijekom godine</i>
profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.	<i>određene</i>	
	<i>specijalizacije</i>	

6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI

Provođenje istraživanja u svrhu informiranja učitelja		
Evaluacija različitih programa i mjera koji se u školi	<i>Ravnatelj,</i>	
provode		
Doprinos općim promjenama i restrukturiranju škola	<i>pedagoginja,</i>	<i>tijekom godine</i>
i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja		
Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	<i>učitelji</i>	
Praćenje i realizacija ŠPP		

7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE

Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u		
području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi	<i>Ravnatelj,</i>	
Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima		<i>tijekom godine</i>
kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	<i>pedagoginja,</i>	
Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje		
u školskoj okolini (suradnja sa školskom liječnicom,	<i>učitelji</i>	
stručnim timom Zavoda za socijalni rad i dr.)		

8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada	<i>Ravnatelj,</i>	
pojedinih učenika i/ili učitelja (prema potrebi)		
Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi	<i>pedagoginja</i>	
Prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća i		
Učiteljskog vijeća Škole	<i>učitelji</i>	<i>tijekom godine</i>

9. SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA, UČENIKA

Psihološko testiranje učenika		
Prikupljanje nalaza		
Sudjelovanje u radu školskog Povjerenstva za		<i>tijekom godine</i>
utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		

10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sudjelovanje i prisustvovanje seminarima,		
konferencijama i verificiranim edukacijama u		
organizaciji i/ili s preporukama AZOO, MZO, DPO,		
HPK i dr.		<i>tijekom godine</i>

Praćenje inovacija putem stručne literature,
publikacija i dr.

Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog
vijeća za stručne suradnike psihologe

11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU		<i>tijekom godine</i>
----------------------------------	--	-----------------------

UKUPNO sati

884

5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

Neposredno odgojno obrazovni rad s učenicima

- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojn-obrazovnog rada s učenicima
- posudba, vraćanje i zaštita knjižnične građe
- upoznavanje s građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga
- razvijanje informacijske pismenosti, procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora
- poštivanje autorskih prava, citiranje bibliografskih podataka i navođenje korištenih izvora
- ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje
- pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme
- upis prvašića u knjižnicu: izrada iskaznica i upoznavanje s pravilima
- rad s darovitim učenicima
- razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika
- upoznavanje učenika s načinom i metodama rada na istraživačkim zadacima
- izvođenje nastavnih sati i satova lektire

1.1. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima

- suradnja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe; narudžbe udžbenika i radnih bilježnica
- pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima
- suradnja i koordinacija rada s područnim školama

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- planiranje i programiranje rada školskog knjižničara
- knjižnično poslovanje – inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija, signiranje, tehnička obrada građe, otpis i revizija
- izrada statistika i broječnih pokazatelja o korištenju knjižnične građe
- zaštita građe: popravak knjiga, provođenje revizije i otpisa i izrada zapisnika o provedbi
- održavanje mrežne stranice Škole i Facebook stranice škole
- pisanje godišnjeg izvješća rada školske knjižnice i školskog knjižničara
- izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu
- praćenje stručne literature – bibliografija i katalozi izdavačkih kuća
- nabava i obrada knjižnične građe

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica
- organiziranje književnih susreta, kvizova, tematskih radionica u Školi
- odlasci s učenicima na izložbe, promocije knjiga i radionice u druge ustanove
- suradnja s lokalnom zajednicom
- sudjelovanje u kreativnim natjecajima vezanima uz obrazovanje i knjižničarstvo tijekom školske godine

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje

- praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja te literature za djecu i mladež

Organizirano stručno usavršavanje

- sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u školi
- sudjelovanje u radu Županijskih i Međuzupanijskih stručnih vijeća
- sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične službe
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade
- sudjelovanje na državnom stručnom skupu „Proljetna škola školskih knjižničara“ u organizaciji AZOO
- sudjelovanje u webinarima u organizaciji AZOO, MZO, CARNET, HUŠK, DKMK, FSO, CSSU

Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

Stoga:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost - 60%,
- stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost - 15%,
- kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje - 25%

Djelatnosti / mjeseci	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Br.sati
Odgojno-obrazovna djelatnost i suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima	105	115	95	100	105	100	105	105	100	100	46	24	1100
Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	21	23	19	20	21	20	21	21	20	28	9	5	228
Kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje	42	46	38	48	34	40	50	42	40	32	17	11	440
ukupno mjesečno	168	184	152	168	160	160	176	168	160	160	72	40	1768

5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		Broj sati
1. NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI		
- izrada prijedloga normativnih akata		216
- praćenje pravnih propisa		120
- izrada ugovora, rješenja, odluka		80
UKUPNO		416
2. KADROVSKI POSLOVI		
- raspisivanje natječaja, prijava potreba za radnicima		60
- prijava MIO, HZOO		80
- vođenje Matične knjige zaposlenika		60
- vođenje e-matice zaposlenika		60
- vođenje evidencije radnog vremena		90
UKUPNO		350
3. OPĆI POSLOVI		
- vođenje i izrada zapisnika Školskog odbora		70
- informiranje zaposlenika		60
- suradnja u pripremanju sjednica		50
UKUPNO		180
4. ADMINISTRATIVNO-DAKTILOGRAFSKI POSLOVI		
- rad na analizi Godišnjeg plana		50
- primanje i zavođenje pošte		100
- razvođenje i arhiviranje pošte		80
- otpremanje pošte		80
- izrada dopisa		50
- izdavanje uvjerenja i potvrda		40
- daktilografski poslovi		100
UKUPNO		500
5. RAD S ORGANIMA UPRAVLJANJA		100
6. OSTALI POSLOVI		
- rad sa strankama		72
- stručno usavršavanje		50
- nabavka sredstava i ostali poslovi		14
- državni blagdani		64
- godišnji odmor		240
UKUPNO		440
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	rad na izradi Godišnjeg plana	60
svibanj	izrada Rješenja za godišnji odmor	42
UKUPNO		102
SVEUKUPNO		2088

5.5. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Broj sati
Planski, analitički i pravni poslovi	134
Poslovi evidentiranja	100
Računovodstveni poslovi	600
Knjigovodstveni poslovi	670
Obračun plaća i drugih primanja	232
Ostali poslovi	48
Državni blagdani i neradni dani	64
Godišnji odmor	240
UKUPNO	2088

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelji
Po potrebi	Rješavanje kadrovske problematike	Ravnatelj
Do 7.X.	Usvajanje Godišnjeg plana i Kurikuluma škole	Ravnatelj
IX.,I.	Nabavka nastavnih sredstava i pomagala	Ravnatelj
VI.	Razmatranje periodičnog obračuna	Računovođa
I.,VII	Usvajanje izvješća o rezultatima rada	Ravnatelj
II.	Usvajanje završnog računa	Računovođa
Po potrebi	Usvajanje Statuta i pravilnika	Ravnatelj, tajnica.
Po potrebi	Ostali poslovi upravne i financijske naravi	Ravnatelj,
		Tajnica, računovođa
VI.	Izvješće o Godišnjem planu	Ravnatelj, tajnica.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan - listopad 2025.	Razmatranje stručnosti prijedloga o rasporedu odgojno-obrazovnog rada i djelatnika	Ravnatelj
	Analiza predložene organizacije rada: raspored sati, organizacija smjena, izvannastavnih aktivnosti itd.	
	Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole	
Rujan 2025. – rujan 2026.	Razmatranje ostalih pitanja vezanih uz odgojno-obrazovni proces	Ravnatelj
siječanj 2026.	Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Ravnatelj
lipanj 2026.	Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada na kraju drugog obrazovnog razdoblja	Ravnatelj

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti, dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu Učenici s teškoćama u učenju Izvedbeni i operativni programi	razrednici, članovi vijeća, ravnatelj, pedagoginja
XI.	Uspjeh učenika Učenici s teškoćama u učenju Pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, ravnatelj, pedagoginja
XII.	Uspjeh učenika na polugodištu Izvršenje godišnjeg plana i programa rada Pedagoške mjere	razrednici, članovi vijeća, ravnatelj, pedagoginja
VI.	Zaključivanje ocjena na kraju nastavne godine Upućivanje učenika na dopunski rad Pedagoške mjere Izvršenje godišnjeg plana i programa rada	razrednici, članovi vijeća, ravnatelj, pedagoginja
VII.	Zaključivanje ocjena nakon dopunskog rada Upućivanje učenika na popravne ispite	razrednici, članovi vijeća, ravnatelj, pedagoginja
VIII.	Zaključivanje ocjena nakon popravnih ispita	razrednici, članovi vijeća, ravnatelj, pedagoginja

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituiranje Vijeća roditelja Razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Upoznavanje sa školskim razvojnim planom Razmatranje Kućnog reda	Ravnatelj
I.	Izvješće o radu na kraju prvog obrazovnog razdoblja Primjedbe i prijedlozi roditelja	Ravnatelj
VIII.	Izvješće o radu na kraju školske godine	Ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Formiranje Vijeća učenika, Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika	listopad 2025.	pedagoginja
Ružičasta poruka-zajedno protiv nasilja	veljača/ožujak 2026.	pedagoginja
Analiza rada u 2025./26. godini	svibanj 2026.	pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Školsko stručno vijeće učitelja razredne nastave

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Planiranje i programiranje rada (GIK-ovi, izvanučionička nastava, projekti, kulturna i društvena djelatnost)	rujan	učiteljice RN
Suradnja s roditeljima Mjesečno planiranje nastave i aktivnosti	studen	Irena Flidr
Primjeri dobre prakse Mjesečno planiranje nastave i aktivnosti	ožujak	učiteljice RN
Godišnje i mjesečno planiranje i programiranje rada	kolovoz	učiteljice RN

Školsko stručno vijeće učitelja predmetne nastave

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Planiranje i programiranje rada (GIK-ovi, izvanučionička nastava, projekti, kulturna i društvena djelatnost)	kolovoz 2025.	Svi učitelji predmetne nastave
Kako poticati empatiju kod učenika?	siječanj 2026.	Marica Begić
Kreativnost u nastavi likovne kulture	travanj 2026.	Maja Boričić

7.1.2. Učiteljsko vijeće

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Vrijeme ostvarenja	Izvršitelj
Što ćemo s darovitim učenicima?	listopad 2025.	Mirta Funarić
Sat razrednika-prostor za odgoj, povezivanje i rast	siječanj 2026.	Marija Lukačević
Škola budućnosti: AI kao podrška, a ne zamjena učitelja	travanj/svibanj 2026.	Zvonimir Čičak

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Djelatnici će biti upućivani na savjetovanja i seminare, koji će se održavati u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu za 2025./2026. školsku godinu, prema materijalnim mogućnostima škole, ali prije svega prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Djelatnici će biti upućivani na savjetovanja i seminare, koji će se održavati u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje prema Katalogu za 2025./2026. školsku godinu prema materijalnim mogućnostima škole i prije svega prema trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi osobnu evidenciju o permanentnom usavršavanju.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Matična škola Vrpolje – razredna nastava

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Doček prvašića (8. 9.)	Irena Flidr	rujan 2025.
Europski dan jezika	Maja Benić	
Dječji tjedan (6. – 10. 10)	Irena Flidr, Marija Andrić, Marijana Klaić, Božica Šamija	listopad 2025.
Dani europske kulturne baštine (Dani zahvalnosti za plodove zemlje)	Učitelji razredne i predmetne nastave (Marijana Klaić)	
Mjesec knjige (15. 10. – 15. 11.)	Ivana Matasović	
Dan kravate (18. 10.)	Jelena Turčić	
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata / Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18. 11.)	Vlado Filić/ Maja Boričić	studeni 2025.
Noć matematike	Marijana Klaić i Irena Flidr	prosinac 2025.
Sveti Nikola (6. 12.)	Božica Šamija	
Božićna priredba	Slavica Pešut i Jasmina Špoljar	
Advent/Božić	Marica Begić	
Božićni sajam	Marija Lukačević, Magdalena Mikulić	veljača 2026.
Dan sigurnijeg interneta	Zvonimir Čičak	
Dan ružičastih majica (25. 2.)	Marija Lukačević i Mirta Funarić	
Valentinovo (14.2.) Maškare (17.2.)	Magdalena Mikulić i Ivana Matasović	
Dan osoba s Down sindromom (21. 3.)	Mirna Eskeričić	ožujak 2026.
Uskrsno-proljetni sajam	Marija Lukačević i Magdalena Mikulić	
Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.)	Ivana Matasović	travanj 2026.
Noć knjige (23. 4.)		
Dan obitelji 15.5.	Marijana Klaić i Marica Begić	svibanj 2026.
Dan škole – obilježavanje 250 godina rada naše škole (22.5)	Učitelji razredne i predmetne nastave	
Dan sporta (svibanj)	učiteljice razredne nastave	

Matična škola Vrpolje - predmetna nastava

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Doček prvašića (8. 9.)	Irena Flidr	rujan 2025.
Europski dan jezika (26.9.)	Mirna Eskeričić, Vesna Bukvić	
Hrvatski olimpijski dan (10.9.)	Gordana Degmečić	
Mjesec knjige (15. 10. – 15. 11.)	Ivana Matasović	listopad 2025.
Dan kravate (18. 10.)	Jelena Turčić	
Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10)	Mirta Funarić	
Dani europske kulturne baštine	Učitelji razredne i predmetne nastave	studeni 2025.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata / Dan sjećanja na žrtve Vukovara (18. 11.)	Vlado Filić/ Maja Boričić	
Noć matematike	Magdalena Mikulić, Silvija Damjanović	
Božićna priredba	Slavica Pešut i Jasmina Špoljar	prosinac 2025.
Advent	Marica Begić	
Božićni sajam	Marija Lukačević i Magdalena Mikulić	
Međunarodni dan zagrljaja (21.1)	Magdalena Mikulić	siječanj 2026.
Dan sjećanja na holokaust (27.1.)	Jelena Turčić	
Dan sigurnijeg interneta	Zvonimir Čičak i Silvija Damjanović	veljača 2026.
Dan ružičastih majica (25. 2.)	Marija Lukačević i Mirta Funarić	
Valentinovo (14.2.)	Magdalena Mikulić i Ivana Matasović	
Maškare (17.2.)	Magdalena Mikulić i Ivana Matasović	
Korizma/ Uskrs	Marica Begić	ožujak 2026.
Dan broja Pi	Magdalena Mikulić i Silvija Damjanović	
Uskrsno-proljetni sajam	Marija Lukačević i Magdalena Mikulić	
Dan osoba s Down sindromom (21. 3.)	Mirna Eskeričić	
Svjetski dan voda (22.3.)	Mira Špoljar i Jelena Turčić	
Dan zbivanja šala (1. travanj)	Stjepan Špoljar	travanj 2026.
Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.)	Ivana Matasović	
Dan planeta Zemlje (22.4.)	Jelena Turčić i Mira Špoljar	
Noć knjige (23. 4.)	Ivana Matasović	
Dani medijske pismenosti	Ivana Matasović, Jasmina Špoljar, Slavica Pešut	svibanj 2026.
Dan obitelji 15.5.	Marijana Klaić i Marica Begić	

Svjetski dan pisanja pisma	Vesna Bukvić	
Dan škole – obilježavanje 250 godina rada naše škole (22.5)	Učitelji razredne i predmetne nastave	
Dan sporta	Gordana Degmečić, Zvonimir Čičak, Stjepan Špoljar	

Područna škola Čajkovci

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Doček prvašića (8. 9.)	Dubravka Matić i Ivan Petrović Ačaj	rujan 2025.
Europski dan jezika	Maja Benić	
Dječji tjedan (6. – 10. 10.)	Dubravka Matić i Ivana Petrović Ačaj	listopad 2025.
Dan kravate (18. 10.)		
Dani zahvalnosti za plodove zemlje		
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata / Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (18. 11.)		
studenj 2025.		
Sveti Nikola (6. 12.)	Marica Begić	prosinac 2025.
Advent		
Božić		
Božićni sajam	Marija Lukačević, Magdalena Mikulić	veljača 2026.
Dan sigurnijeg interneta	Zvonimir Čičak	
Dan ružičastih majica (25. 2.)	Dubravka Matić i Ivana Petrović Ačaj	
Maškare (17.2)	Dubravka Matić i Ivana Petrović Ačaj	
Svjetski dan osoba s Down sindromom (21. 3.)	Dubravka Matić i Ivana Petrović Ačaj	
Uskrsno-proljetni sajam	Marija Lukačević i Magdalena Mikulić	ožujak 2026.
Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.)	Ivana Matasović	travanj 2026.
Obiteljski dan (15.5.)	Marijana Klaić i Marica Begić	svibanj 2026.
Dan škole – obilježavanje 250 godina rada naše škole (22.5)	Učitelji razredne i predmetne nastave	
Dan sporta	Učiteljice razredne nastave	

Područna škola Stari Perkovci

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Doček prvašića	Ankica Funarić, Anita Čalušić Marković, Valentina Tolić	rujan 2025.
Europski dan jezika	Maja Benić	
Dječji tjedan (2. – 8. 10.)	Ankica Funarić, Anita Čalušić Marković, Valentina Tolić	listopad 2025.
Dan kravate 18.10.		studeni 2025.
Dani zahvalnosti za plodove zemlje		
Večer matematike		
Sveti Nikola (6. 12.)	Marija Lukačević, Magdalena Mikulić	prosinac 2025.
Božićni sajam		
Božićna priredba	Slavica Pešut i Jasmina Špoljar	veljača 2026.
Dan sigurnijeg interneta	Zvonimir Čičak	
Dan ružičastih majica (25.2.)	Ankica Funarić, Anita Čalušić Marković, Valentina Tolić	
Maškare (17.2.)	Marija Lukačević, Magdalena Mikulić	
Proljetna priredba		
(Uskrs)	Ankica Funarić, Anita Čalušić Marković, Valentina Tolić	ožujak 2026.
Uskrsna priredba		
Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.)	Ivana Matasović	travanj 2026.
Obiteljski dan (15.5.)	Marijana Klaić i Marica Begić	svibanj 2026.
Dan škole – obilježavanje 250 godina rada naše škole (22.5)	Učitelji razredne i predmetne nastave	
Dan sporta	Učiteljice razredne nastave	

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

MJESEC	SADRŽAJ/AKTIVNOST	RAZRED
Rujan – prosinac	Zdravstveni odgoj: Pranje zuba po modelu	1.
	• Skrining- rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje • Zdravstveni odgoj: Skrivena kalorije	3.
	• Sistematski pregled (krajem prvog polugodišta i nastavak u drugom) • Zdravstveni odgoj: Promjene vezane uz pubertet i higijena (nastavak u drugom polugodištu) • cijepljenje protiv HPV-a 1. doza (dobrovoljno, nastavak u drugom polugodištu)	5.
	• Skrining - rast i razvoj, deformacija kralježnice • Skrining - procjena KEP indeksa – Zubna putovnica • cijepljenje protiv HPV-a 1. doza (dobrovoljno, nastavak u drugom polugodištu)	6.
	• Skrining - oštećenje sluha, audiometrija (nastavak u drugom polugodištu, ovisno o vremenskim mogućnostima službe) • cijepljenje protiv HPV-a 1. doza (dobrovoljno, nastavak u drugom polugodištu)	7.
	• Sistematski pregled • Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječjeparalize (obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenja u RH) • Cijepljenje protiv HPV-a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta) • Mišljenja za profesionalnu orijentaciju – učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama	8.
Travanj, svibanj, lipanj	Cijepljenje protiv HPV-a , 2. doza	8.
Tijekom školske godine	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Slavonski Brod i Službom za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladih Slavonski Brod	1.- 8.

Tijekom školske godine liječnica školske medicine sudjelovat će u radu Školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta pri upisu u osnovnu školu, odnosno, primjerenog oblika školovanja, kao i određivanja primjerenog oblika izvođenja nastave TZK.

Od listopada do kraja siječnja, prema dogovoru roditelja sa školskom liječnicom , obavljat će se pregledi učenika za školska sportska natjecanja.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- Redoviti sanitarni pregledi prema planu Zavoda za javno zdravstvo
- Sistematski pregledi djelatnika prema Kolektivnom ugovoru

8.4. Plan zaštite učenika i radnika škole

Plan zaštite učenika i radnika škole uključuje vježbe evakuacije i spašavanja u suradnji s Civilnom zaštitom Brodsko-posavske županije HGSS, DVD-om Vrpolje i Općinom Vrpolje. Popis vježbi evakuacije i spašavanja učenika i djelatnika škole koje se planiraju provesti u okviru sigurnosnih protokola:

1. Vježba evakuacije u slučaju požara: simulacija požara u školi i organizirano napuštanje zgrade.
2. Vježba potresa: postupci zaštite tijekom i nakon potresa, evakuacija na sigurno okupljalište.
3. Vježba evakuacije u slučaju dojave o bombi ili sumnjivom predmetu: sigurno i brzo napuštanje objekta.
4. Vježba evakuacije zbog curenja plina ili kemijskog incidenta: brza reakcija i odlazak na sigurno mjesto udaljeno od izvora opasnosti.
5. Vježba spašavanja unesrećenih: postupci pružanja prve pomoći i organizirano iznošenje ozlijeđenih (nosila, improvizirana pomagala).
6. Vježba sigurnog kretanja u mraku ili zadimljenom prostoru: orijentacija i kretanje uz zid, spuštene glava, vlažna maramica.
7. Vježba evakuacije zbog prijetnje nasiljem ili oružanim napadom: "lockdown" procedura (zaključavanje učionica, sklanjanje, tihi režim).
8. Vježba koordinacije sa službama spašavanja: policija, vatrogasci, hitna pomoć i civilna zaštita sudjeluju u realističnoj simulaciji.

Vježbe će biti provedene 30.10.2025. godine.

8.5. Školski preventivni programi

RAD S UČENICIMA

PROGRAM/AKTIVNOSTI						
<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/pre poruku** c) Ništa od navedenoga</i>	<i>Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj učenika</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
Poštujte naše znakove Cilj: sigurnost u prometu	Evaluiran	Univerzalna	1.a	13	1	PU Brodsko-posavska
Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka Cilj: podizanje razine znanja o važnosti meda kao sastavnog dijela pravilne i nutritivno prihvatljivije prehrane, educiranje o važnosti pčelarstva.	Ima stručno mišljenje Ministarstva poljoprivrede RH	Univerzalna	1.a 1.b 1.c	24	3	Učiteljice, medar
Sociometrijska ispitivanja Cilj: poticati razvoj zdravog razrednog okruženja, otkrivanje djece rizičnog ponašanja i pravovremeno poduzimanje odgovarajućih oblika pomoći	Ništa od navedenog	Univerzalna	2.-8. razreda	174	13	Psihologinja *sociometrijska ispitivanja provode se prema procjeni stručnih suradnica i razrednika
Alati za moderno doba Cilj: prevencija rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju	Evaluiran	Univerzalna	6.b	12	11	Pedagoginja i knjižničarka
Odgovorno ljetovanje Cilj: upoznati učenike o utjecaju ekstremno visokih temperatura na naše tijelo	Evaluiran	Univerzalna	1.-8. razreda	198	1	Civilna zaštita
Projekt Sandučić povjerenja Cilj: omogućiti svim učenicima da, bez straha od izlaganja ili neugodnosti, mogu podijeliti svoja pitanja, razmišljanja, osjećaje i brige.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8. razreda	198	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja i psihologinja
Projekt Hodnik prijateljstva Cilj: potaknuti učenike na pristojno i nenasilno ponašanje u školskim hodnicima, razvijanje empatije te poticati suradnju i međusobno pomaganje.	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-4. razreda	91	Tijekom nastavne godine	Stručna služba, učiteljice razredne nastave

Program prevencije ovisnosti Aktivnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti Cilj: promoviranje zdravih stilova života, podizanje razine svijesti o štetnim, zdravstvenim i socijalnim posljedicama ovisnosti.	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.-8. razred	107	1 susret	Stručna služba, učitelji predmetne nastave
Predavanje o štetnosti alkohola – 0 promila Cilj: upoznati učenike o posljedicama alkohola te štetnosti alkohola na cjelokupno funkcioniranje pojedinca.	Evaluiran	Selektivna	8.a 8.b	35	1 susret	PU Brodsko-posavska Irena Held
Predavanje o vršnjačkom nasilju Cilj: upoznati učenike s oblicima nasilja, prepoznavanju nasilja i reagiranju na nasilje te kako nenasilno riješiti sukob.	Evaluiran	Selektivna	7.a 7.b	27	1 susret	PU Brodsko-posavska Irena Held
„Razmisli o budućnosti“ Cilj: upoznati vlastite interese, sposobnosti, vrijednosti i ambicije te povezati s izborom zanimanja, otkriti mogućnosti koje se pružaju nakon završetka školovanja, isplanirati odgovarajuće školovanje.	Ništa od navedenoga	Univerzalna	8.a 8.b	35	6 susreta	Stručna služba i razrednik
„Profesionalna orijentacija“ Cilj: upoznavanje učenika sa srednjim školama, procedurom e-upisa, informirati učenike o mogućnostima nastavka srednjoškolskog obrazovanja te im pomoći prilikom izbora	Ništa od navedenoga	Univerzalna	8.a 8.b	35	6 susreta	Pedagoginja, predstavnici srednjih škola
Kako učiti i naučiti Cilj: poticati učenike na bolji šk. uspjeh, upoznati učenike s tehnikama učenja	Ništa od navedenog	Univerzalna Selektivna	5.	21	2	Pedagoginja
Identifikacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju Prema programu rada s učenicima s TUR	Ništa od navedenog	Selektivna	1.-8. razredi	198	Tijekom nastavne godine	Pedagoginja i psihologinja
Zdravstveni odgoj Cilj: promicanje zdravog stila života i životnih navika, te odgovornog ponašanja i vrijednosti	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.-8. razredi	198	Tijekom nastavne godine	Razrednici, školska liječnica

Građanski odgoj Cilj: Učenik kao građanin razredne, školske i lokalne zajednice	Ima stručno mišljenje	Univerzalna	1.-8. razredi	198	Tijekom nastavne godine	Razrednici, pedagoginja, psihologinja
Vijeće učenika Cilj: predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa, poticanje učenika na sudjelovanje u aktivnostima škole, promicanje međusobnog uvažavanja među učenicima u školi	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8. razredi	Predstavnici razrednih odjela	Nekoliko puta tijekom nastavne godine	Ravnatelj, pedagoginja

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d.) Vijeće roditelja	a)Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Roditeljski sastanak – grupno savjetovanje	univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Polazak u prvi razred	1	Učiteljice, pedagoginja, psihologinja
Roditeljski sastanak – grupno savjetovanje	univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	Polazak u 5. razred	1	Stručna služba, učitelji predmetne nastave
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 6.b razreda	Alati za moderno doba – predstavljanje preventivnog programa	1	Pedagoginja i knjižničarka
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Od droge do ekrana – sveobuhvatni pristup borbi protiv ovisnosti	1	Zavod za javno zdravstvo BPŽ Tamara Brežičević
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika od 1. do 4. razreda	Hodnik prijateljstva – predstavljanje projekta	1	Stručna služba
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Edukacije građana o sustavu civilne zaštite.	1	Civilna zaštita

Savjetovalište za roditelje – individualno savjetovanje	selektivna indicirana	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Roditeljski stilovi i razvoj djetetove slike o sebi Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja Obiteljske snage i vještine Usklađivanje roditelja s prepoznatim potrebama djeteta Poteškoće u obiteljskoj dinamici i vanjski suporti Prema potrebi roditelja	Tijekom školske godine	Pedagoginja i psihologinja
Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna indicirana	Roditelji učenika s teškoćama u razvoju i roditelja učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju	Prema potrebama učenika i roditelja	Tijekom školske godine po potrebi	Pedagoginja i psihologinja
Vijeće roditelja	univerzalna	Predstavnici roditelja	Plan i program rada škole u aktualnoj šk. godini (GPP/ ŠK) Provedba projekata/preventivnih programa/ iz aktualnog školskog kurikulumu – realizacija Izvješća o realizaciji GPP/ŠK	Tijekom školske godine	Ravnatelj

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planiran i broj susreta	Voditelj/ suradnici
e) Individualno savjetovanje f) Grupno savjetovanje g) Roditeljski sastanak h) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Roditeljski sastanak – grupno savjetovanje	univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Polazak u prvi razred	1	Učiteljice, pedagoginja, psihologinja
Roditeljski sastanak – grupno savjetovanje	univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	Polazak u 5. razred	1	Stručna služba, učitelji

					predmetne nastave
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 6.b razreda	Alati za moderno doba – predstavljanje preventivnog programa	1	Pedagoginja i knjižničarka
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 7. razreda	Od droge do ekrana – sveobuhvatni pristup borbi protiv ovisnosti	1	Zavod za javno zdravstvo BPŽ Tamara Brežičević
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika od 1. do 4. razreda	Hodnik prijateljstva – predstavljanje projekta	1	Stručna služba
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Edukacije građana o sustavu civilne zaštite.	1	Civilna zaštita
Savjetovalište za roditelje – individualno savjetovanje	selektivna indicirana	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Roditeljski stilovi i razvoj djetetove slike o sebi Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja Obiteljske snage i vještine Usklađivanje roditelja s prepoznatim potrebama djeteta Poteškoće u obiteljskoj dinamici i vanjski suporti Prema potrebi roditelja	Tijekom školske godine	Pedagoginja i psihologinja
Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna indicirana	Roditelji učenika s teškoćama u razvoju i roditelja učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju	Prema potrebama učenika i roditelja	Tijekom školske godine po potrebi	Pedagoginja i psihologinja

Vijeće roditelja	univerzalna	Predstavnici roditelja	Plan i program rada škole u aktualnoj šk. godini (GPP/ ŠK) Provedba projekata/preventivnih programa/ iz aktualnog školskog kurikuluma – realizacija Izvješća o realizaciji GPP/ŠK	Tijekom školske godine	Ravnatelj
------------------	-------------	------------------------	---	------------------------	-----------

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Učiteljsko vijeće	univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Sat razrednika – prostor za odgoj, povezivanje i rast	1	Pedagoginja
Učiteljsko vijeće	univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Što ćemo s darovitima?	1	Psihologinja
Učiteljsko vijeće	univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Kako razvijati empatiju kod učenika	1	Vjeroučiteljica Marica Begić
Učiteljsko vijeće	univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Prevencija mentalnog zdravlja	1	Zavod za javno zdravstvo BPŽ Tamara Brezičević
Učiteljsko vijeće	univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Edukacija građana o sustavu civilne zaštite.	1	Civilna zaštita.
Individualno savjetovanje	selektivna	Učitelji	Strukturirano praćenje nastave	Prema GPP pedagoga i prema potrebi	Pedagoginja
Individualno savjetovanje	selektivna indivirana	Učitelji	Strukturirano praćenje funkcioniranja učenika s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, s teškoćama uvjetovanih	Prema GPP psihologa	Psihologinja

			odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima, s teškoćama u razvoju i u riziku za razvoj problema u ponašanju		
Individualno savjetovanje Razredna vijeća	selektivna indicirana	učitelji	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s problemima u ponašanju	Prema GPP pedagoga i psihologa	Pedagoginja i psihologinja
Individualno savjetovanje	selektivna indicirana	Pomoćnici u nastavi	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s problemima u ponašanju	Prema GPP pedagoga i psihologa	Pedagoginja i psihologinja

8.6. Školski razvojni plan

Članovi školskog tima za kvalitetu su: ravnatelj: Josip Funarić, pedagoginja Marija Lukačević, psihologinja Mirta Funarić, učiteljice razredne nastave Marijana Klaić, učiteljice predmetne nastave Magdalena Mikulić, Mira Špoljar i Stjepan Špoljar.

Redni broj	Aktivnost	Vrijeme realizacije	Nositelj aktivnosti
1.	Formiranje školskog Tima za kvalitetu	listopad 2025.	ravnatelj
2.	KREDA-analiza – određivanje prioriteta područja unaprjeđenja rada škole	listopad 2025.	ravnatelj
3.	Izrada Školskog razvojnog plana		pedagoginja
4.	Prezentacija Školskoga razvojnog plana na Učiteljskom vijeću	studeni 2025.	ravnatelj
5.	Realizacija Školskoga razvojnog plana	studeni 2025. – lipanj 2026.	članovi Tima
6.	Evaluacija Školskoga razvojnog plana	lipanj 2026.	ravnatelj, pedagoginja
7.	Prezentacija Školskoga razvojnoga plana na Učiteljskom vijeću	srpanj 2026.	ravnatelj

8.7. Projekti

Školski projekti su sastavni dio školskog kurikulumu. Veće projektne aktivnosti škola realizira u suradnji sa lokalnom samoupravom. To su:

„S osmijehom u školu 8“

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Nositelj projekta je Brodsko-posavska županija, a partneri su osnovne i srednje škole s područja županije koje su iskazale potrebu za pomoćnicima u nastavi. Projekt je usmjeren na pomoć učenicima s teškoćama u razvoju putem osiguravanja neposredne potpore za njihovim potpunim, učinkovitim i ravnopravnim sudjelovanjem u odgojno-obrazovnom procesu. Tijekom školske godine osam pomoćnika u nastavi pružat će neposrednu pomoć i podršku učenicima 2.a, razreda 2.4.b razreda, 3.c razreda, 4.a razreda, 5.a razreda, 6.a i 6.b razreda.

Baština bez granica

Osnovna škola Ivan Meštrović potpisala je Ugovor o financiranju s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije za projekt Baština bez granica. Projekt se provodi u partnerstvu s Hrvatskim kulturnim društvom Napredak iz Tuzle kroz Javni poziva za dostavu projektnih prijedloga za Programe prekogranične suradnje između Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine. Aktivnosti projekta uključuju edukaciju o mogućnostima korištenja Eu fondova, organiziranje manifestacije Europski dani baštine, međusobni studijski posjeti partnera te promoviranje projekta. Kroz projekt Baština bez granica Osnovna škola Ivan Meštrović u potpunosti će preurediti knjižnicu škole.

Prijavljeni projekti (očekuju se rezultati):

Kutija dobrote – prijava projekta rada s darovitim učenicima osnovne škole – Marija Lukačević, pedagoginja

Hodnik prijateljstva – preventivni projekt osnovne škole – Marija Lukačević, pedagoginja i Mirta Funarić, psihologinja

Projekti u sklopu izvannastavnih aktivnosti:

1. Školska izviđačka grupa – Stjepan Špoljar, vjeroučitelj
2. Wall of play – Ivana Benković, učiteljica tehničke kulture

Ovaj Godišnji plan i program je donesen na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 i 156/23) i članaka 12. i 13. Statuta Osnovne škole Ivan Meštrović, Vrpolje. Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025. godine usvojio ga je na prijedlog Učiteljskog vijeća, a nakon prethodnog mišljenja Vijeća roditelja.

KLASA: 602-11/25-01/1

URBROJ: 2178-11-1-25-1

U Vrpolju, 6. listopada 2025. godine

**Potpis najstarijeg člana Školskog odbora:
Stjepan Špoljar, mag.teol.**



**Ravnatelj:
Josip Funarić, dipl.ing.**



